

Министерство образования Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: _pu_sm3_sch_vlg@63edu.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете № 13
от «24» декабря 2025 г.
Председатель ПС _____ О.С. Трусова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2025 г. № 91/10-од
Директор школы
_____ О.С. Трусова

ПРИНЯТО

С учетом мнения Управляющего совета
Председатель УС _____ О.Ф. Спрыгина

ПРИНЯТО

с учетом мнения первичной профсоюзной
организации
Председатель _____ К.А. Калистратова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, выбытия и
отчисления обучающихся
в ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20...», нормативными актами о закреплении территорий, Уставом образовательной организации и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, обеспечения права граждан на получение общего образования и регулирования процедур приема, выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) в соответствии с законодательством.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. При отсутствии мест родители (законные представители) ребенка обращаются в уполномоченный орган управления образованием.

2.4. Информация о закрепленной территории публикуется на официальном сайте Школы в сроки, установленные законодательством.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

2.6. Преимущественным правом приема в Школу пользуется ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, при условии проживания на закрепленной территории.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются с их согласия.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2.10. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы/школы с интегрированными программами в области искусств или спорта осуществляется на основании оценки способностей и при отсутствии противопоказаний.

2.11. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- с использованием региональных государственных информационных систем субъектов РФ;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
- лично в Школу.

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и поданных документов. Результаты рассмотрения заявления направляются заявителю.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО, дата рождения, адрес места жительства/пребывания ребенка;
- ФИО, адрес, контактные данные родителя(ей);
- сведения о праве на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием;
- сведения о потребности в обучении по адаптированной программе или создании специальных условий;

- согласие на обучение по адаптированной программе (при необходимости);
- выбор языка образования, родного языка, государственного языка республики РФ (при наличии выбора);
- факт ознакомления с уставом, лицензией, аккредитацией, образовательными программами;
- согласие на обработку персональных данных.

2.15. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;
- свидетельство о рождении брата/сестры (при использовании преимущественного права);
- документ об установлении опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием;
- заключение ПМПК (при наличии).
- ***Для приема в 10-й класс дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.***

2.16. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные документы представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.17. По желанию родителей (законных представителей) могут быть предоставлены иные документы (медицинское заключение, полис и др.). Требование предоставления других документов, не предусмотренных пунктом 2.15, не допускается, за исключением документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Факт приема заявления и перечень документов регистрируются. Заявителю выдается подтверждение о приеме с индивидуальным номером.

2.19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей с уставом, лицензией, аккредитацией, образовательными программами и иными документами.

2.20. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с законодательством РФ.

2.21. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.22. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений с учетом санитарных норм. Предельная наполняемость класса – 30 обучающихся.

2.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель вправе разрешить прием в более раннем или позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной/преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.4. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя.

3.5. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий входящий номер, перечень документов, сведения о сроках уведомления и контактные телефоны.

3.6. Школа размещает на своем сайте и информационном стенде:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.7. Прием детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

4. Прием обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по личному заявлению (при достижении 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей). Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с отдельным локальным актом Школы «Положение о приеме в 10 профильный класс».

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности принимается педагогическим советом.

5.4. Школа создает условия для ликвидации задолженности и контролирует ее своевременность. Ответственность за ликвидацию возлагается на родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам по рекомендации ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

6.1. Перевод осуществляется по инициативе обучающегося (родителей), либо в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, аккредитации и в иных установленных законом случаях.

6.2. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего включает: выбор принимающей организации, запрос о наличии мест, обращение в Школу с заявлением об отчислении в порядке перевода.

6.3. Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода и выдает личное дело и документ об успеваемости.

6.4. Зачисление в принимающую организацию оформляется ее распорядительным актом в течение трех рабочих дней после приема документов.

6.5. В случае прекращения деятельности Школы учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие организации. Школа уведомляет обучающихся и родителей о предстоящем переводе.

7. Основания отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода;
- как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное грубое нарушение устава (в отношении обучающихся, достигших 15 лет, с соблюдением установленной законом процедуры);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация организации).

7.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по программам начального общего образования и обучающимся с ОВЗ.

7.3. Отчисление оформляется приказом директора Школы. При отчислении выдается личное дело, документы об успеваемости и образовании (при наличии).

7.4. Участникам государственной итоговой аттестации (ГИА), не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти ГИА повторно. Для этого они восстанавливаются в Школе на срок, необходимый для прохождения ГИА.

8. Порядок разрешения разногласий

8.1. В случае разногласий при приеме, переводе или отчислении родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) Школы путем обращения

к директору, в уполномоченные органы управления образованием или в комиссию по урегулированию споров.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляются в установленном порядке.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит ознакомлению с ним работников Школы под роспись.

9.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Приложения:

1. Образец справки об обучении/о периоде обучения.
2. Образец заявления о приеме на обучение.
3. Шаблон заявления о приеме на обучение.