

Министерство образования и науки Самарской области \* Поволжское управление  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени дважды Героя Социалистического Труда В. Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

---

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,  
улица Пионерская, дом 30  
телефон /факс: (846) 999-09-13, e-mail: [pu\\_sm3\\_sch\\_vlg@63edu.ru](mailto:pu_sm3_sch_vlg@63edu.ru)

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка  
Протокол №11  
«31» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ №3  
п.г.т. Смышляевка  
\_\_\_\_\_ О. С. Трусова  
Приказ № 51-од  
от «31» августа 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На Управляющем совете  
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка  
\_\_\_\_\_ О. Ф. Спрыгина  
«31» августа 2023г.

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Распоряжениями, постановлениями, приказами МОиН СО.

1.2. Данное Положение устанавливает Порядок организации рационального питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания школьников в образовательной организации;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников образовательной организации.

1.7. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и виды организации питания в школе:**

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

## **3. Общие принципы организации питания в школе.**

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация одноразового горячего питания в зависимости от смены обучения (завтрак или обед), с компенсацией за счет средств бюджета 100% его стоимости, для льготных категорий (обучающиеся с ОВЗ при наличии заключения ПМПК) двухразового горячего питания (завтрак и обед), для обучающихся из семей СВО второй приём пищи.
- 3.6. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе за счет родительских средств, бесплатное питание для льготных категорий (обучающиеся с ОВЗ при наличии заключения ПМПК) двухразового горячего питания (завтрак и обед), для обучающихся из семей СВО двухразовое питание (1 смена - завтрак и обед, 2 смена - обед и полдник), для

учащихся из многодетных семей предусматривается организация одноразового горячего питания в зависимости от смены обучения (завтрак или обед).

3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании образовательных организаций.

3.8. Питание при школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся образовательных организаций (фирмой-организатором питания).

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых образовательной организацией, фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательной организацией.

3.12. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора из числа работников образовательной организации на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в школе несет директор образовательной организации.

#### **4. Порядок организации питания.**

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и родительским комитетом.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания

4.3. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме подписывается заведующим производством, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней — с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательной организации.

4.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- Предоставляет указанные списки повару- бригадиру для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.6.Классные руководители образовательной организации:

- Ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- Ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи уточняют предоставленную ранее заявку;
- Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.7.Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. Обеспечение контроля организации питания.**

5.1. Директор осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- Устранение предписаний по организации питания;
- Условия транспортировки и хранения продуктов;
- Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом Столовой;

5.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации;

5.3. Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.4. Педагоги осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

5.5. Повар-бригадир школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.6. Проверку качества пищи, объема и выходы приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнение иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию директору образовательной организации.

5.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.9. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора школы в составе:

- Директор школы
- Повар-бригадир (по согласованию с КОП)
- Ответственный за организацию питания
- Представитель родительской общественности.

5.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюдо, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в журнал проверок.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Своевременно вносить плату за питание ребенка;
- Своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.