

Министерство образования Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: _pu_sm3_sch_vlg@63edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете № 13
от «24» декабря 2025 г.
Председатель ПС
_____ О.С. Трусова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «29» декабря 2025 г. № 91/10-од
_____ О.С. Трусова

ПРИНЯТО
С учетом мнения Управляющего совета
Председатель УС
_____ О.Ф. Спрыгина

ПРИНЯТО
с учетом мнения первичной профсоюзной
организации
Председатель _____ К.А. Калистратова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школе № 3 имени дважды Героя
Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка**

**(в редакции 2025 года, разработанной на основе Примерного положения
Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение, Комиссия) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, актуализированного Минпросвещения России и Общероссийским Профсоюзом образования.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на них);
- нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Образовательная организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых отношений, которые рассматриваются комиссией по трудовым спорам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- для которых федеральным законом установлен иной порядок рассмотрения (например, связанные с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних, рассматриваемые комиссией по делам несовершеннолетних).

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также принципами гуманизма, объективности, компетентности и справедливости.

II. Порядок создания, состав и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (или их представителей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников

Образовательной организации. Количество представителей от каждой стороны – не менее 3 (трех) человек.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Образовательной организации.

2.3. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется соответственно:

- от совершеннолетних обучающихся – Советом обучающихся (или иным органом ученического самоуправления);
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Советом родителей;
- от работников Образовательной организации – педагогическим советом (или общим собранием работников) по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.4. Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Срок полномочий Комиссии – 2 (два) года. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения образовательных или трудовых отношений члена Комиссии с Образовательной организацией (отчисление, выпуск, увольнение).

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.8. Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и ведет заседания;
- распределяет обязанности между членами;
- утверждает повестку заседаний;
- подписывает протоколы и иные документы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.

2.10. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует подготовку материалов к заседаниям;
- выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.11. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает прием и регистрацию заявлений;
- уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и повестке заседания (не позднее чем за 5 рабочих дней);
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- обеспечивает сохранность документов Комиссии.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и голосовании по всем вопросам;
- запрашивать у администрации Образовательной организации информацию, необходимую для работы Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- выражать особое мнение, прилагаемое к протоколу, в случае несогласия с решением большинства.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- соблюдать требования законодательства и конфиденциальность информации, полученной в ходе работы Комиссии;
- в случае возникновения личной заинтересованности (конфликта интересов) в рассматриваемом вопросе заявить об этом и отказаться от участия в его рассмотрении.

III. Порядок подачи, рассмотрения заявлений и принятия решений

3.1. Участник образовательных отношений (его законный представитель) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением в срок не позднее двух недель со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. При наличии уважительных причин пропуска срока Комиссия вправе его восстановить.

3.2. Заявление должно содержать:

- ФИО заявителя, его статус (обучающийся, родитель, педагог);
- суть спора, обстоятельства его возникновения;
- требования заявителя;
- дату подачи и личную подпись.

3.3. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в день поступления.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление и провести заседание в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его регистрации. Если заявление подано в каникулярное время, срок отсчитывается со дня окончания каникул.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа ее членов.

3.6. Заявитель, а также лица, чьи действия обжалуются, имеют право лично присутствовать на заседании, давать пояснения. В случае неявки заявителя без

уважительной причины заявление может быть рассмотрено в его отсутствие. неявка иных приглашенных лиц не препятствует рассмотрению спора по существу.

3.7. По итогам рассмотрения заявления, изучения доказательств и заслушивания объяснений Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Члены Комиссии, не согласные с решением, обязаны подписать протокол, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. Выписка из решения Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия вручается заявителю и лицу, на которое возложены обязанности по устранению нарушений, а также направляется руководителю Образовательной организации. По запросу копия решения направляется в Совет обучающихся, Совет родителей и профсоюзный комитет.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в установленные решением сроки.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подача жалобы не приостанавливает исполнение решения Комиссии, если иное не предусмотрено законом.

4.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по согласованию с Советом обучающихся, Советом родителей и профсоюзным комитетом Образовательной организации.

4.4. Документы и материалы Комиссии хранятся в Образовательной организации в течение 3 (трех) лет.