

Министерство образования Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: pu_sm3_sch_vlg@63edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«29» сентября 2025 г.
Председатель ПС
О.С. Трусова

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Управляющего совета

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.08.2025 г. № 53/5-од
Директор
О.С. Трусова

ПРИНЯТО
с учетом мнения
ученического совета
«Совет лидеров»

ПОЛОЖЕНИЕ

об объеме домашних заданий в ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об объеме домашних заданий (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17 марта 2025 г. N 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к объему, содержанию и порядку назначения домашних заданий обучающимся.

1.3. Цель Положения: обеспечение прав обучающихся на охрану жизни и здоровья, нормализацию учебной нагрузки, профилактику переутомления, повышение эффективности учебного процесса.

1.4. Домашнее задание является одним из видов самостоятельной работы обучающихся, направленной на закрепление, повторение, углубление и систематизацию знаний, полученных на уроке, а также на подготовку к освоению нового материала.

2. Нормативы продолжительности выполнения домашних заданий

2.1. Общий объем времени на выполнение домашнего задания всеми предметами в один учебный день не должен превышать следующих нормативов:

- в 1 классе – 1 часа (60 минут)
- во 2 – 3 классах — **1,5 часа (90 минут)**;
- в 4 – 5 классах — **2 часа (120 минут)**;
- в 6 – 8 классах — **2,5 часа (150 минут)**;
- в 9 – 11 классах — **до 3,5 часов (210 минут)**.

2.2. При определении объема домашнего задания учителям-предметникам необходимо учитывать:

- Общую учебную нагрузку класса в данный день.
- Сложность и трудоемкость материала.
- Индивидуальные психофизиологические особенности обучающихся (для детей с ОВЗ задание корректируется в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- Выходные и праздничные дни (на каникулах домашние задания не задаются).

3. Рекомендации по объему домашних заданий по предметам

3.1. Учителям-предметникам при планировании домашнего задания рекомендуется ориентироваться на следующие примерные временные нормы для одного дня (в минутах):

Класс	Русский язык / Литература	Математика / Алгебра / Геометрия	Иностранный язык	История / Обществознание	Физика / Химия / Биология	Остальные предметы
2-3	15-20	15-20	-	-	-	10-15
4-5	20-25	20-25	15-20	15	15	10-15
6-8	20-30	25-35	15-25	15-20	15-20	10-15
9-11	30-45	35-50	20-30	20-25	20-30	15-20

3.2. Классным руководителям и учителям-предметникам необходимо координировать объем заданий для недопущения перегрузки обучающихся в отдельные дни.

4. Обязанности педагогических работников

4.1. Учитель-предметник обязан:

- Планировать домашнее задание в соответствии с данными нормативами.
- Четко и доступно инструктировать обучающихся о порядке и целях выполнения домашнего задания.
- Дифференцировать задание с учетом уровня подготовки и возможностей обучающихся.
- Проверять и предоставлять обратную связь по выполнененным домашним заданиям.

4.2. Классный руководитель обязан:

- Следить за совокупным объемом домашних заданий по разным предметам в своем классе.
- Выявлять случаи систематического перегруза обучающихся и информировать о них заместителя директора по УВР.
- Информировать родителей (законных представителей) о нормах объема домашних заданий.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- Обеспечить ознакомление всех педагогических работников с настоящим Положением.
- Включить контроль за соблюдением норм объема домашних заданий в план внутришкольного контроля (ВШК).
- Проводить мониторинг и анализ объема заданий на дому не реже 2 раз в учебную четверть.

5. Контроль за соблюдением Положения

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией школы в рамках плановых и внеплановых проверок в соответствии с планом ВШК.

5.2. Методами контроля являются:

- Проверка классных журналов и электронных дневников.

- Выборочные опросы обучающихся и анкетирование родителей.
- Анализ рабочих программ учителей и поурочного планирования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие Положения.