

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
Средняя общеобразовательная школа №3
Имени дважды Героя Социалистического Труда В. Я. Литвинова
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон / факс: (846)999-09-13, e-mail: sm3@sama.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете №3
ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка
«19» апреля 2018г.
Председатель ПС
_____ О. С. Трусова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №3
п.г.т. Смышляевка
_____ О. С. Трусова
Приказ №14/1-од
от «19» апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
_____ О. Ф. Спрыгина
«16» мая 2018

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка
Протокол №3
«19» апреля 2018 гг .
Председатель общего собрания работников
_____ О. С. Трусова

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова (далее – образовательная организация) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками образовательной организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя):
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
 - злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений

находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором образовательной организации принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
работниками работодателя о
фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(должность)

(ФИО работника полностью, тел.)

сообщение

о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____, (Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении обязанностей и возможном возникновении конфликта интересов,
которая приводит или может привести к конфликту интересов(*нужное
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«____»_____ 20____г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" " 20 №

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности
или возникновения конфликта интересов**

№ п/п	ФИО и должность лица, подавшего сообщение	Краткое содержание сообщения	Сделка (иное действие), совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	ФИО и подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)
1	2	3	4	5	6