

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
Средняя общеобразовательная школа №3
Имени дважды Героя Социалистического Труда В. Я. Литвинова
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон / факс: (846)999-09-13, e-mail: sm3@sama.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка
Протокол №3
«19» апреля 2018г.
Председатель общего собрания работников
_____ О. С. Трусова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №3
п.г.т. Смышляевка
_____ О. С. Трусова
Приказ №14/1-од
от «19» апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
_____ О. Ф. Спрыгина
«16» мая 2018

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного комитета
(представительного органа работников)
ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка
_____ А. Е. Сафронова
«19» апреля 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №3 имени дважды Героя Социалистического Труда В. Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС или комиссия), совместно созданной администрации образовательной организации (далее – Работодатель) и трудовым коллективом для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, принятым ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014;

-Федеральным законом от 30.06.2006 №90-ФЗ «О внесении в Трудовой Кодекс Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», с изменениями и дополнениями о : 18 декабря 2006г., 20 апреля 2007г., 22 июня 2008г., 17 июля 2009г., 18 июля 2011г., 1июля, 28 декабря 2013г., 22 декабря 2014г.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.4. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.5. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2. Компетенция Комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в образовательной организации.

2.2. К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда ТГУ);
- Об изменении существенных условий труда ТГУ;
- Об изменении условий трудового договора;
- Об оплате сверхурочных работ;
- О применении дисциплинарных взысканий;
- О выплате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причинённого работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- Иные споры, не противоречащие гл. 60 ТК РФ.

2.3. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.) В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, который будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

- 3.1. КТС формируется на паритетных началах по инициативе Работников и Работодателя по 3 человека с каждой стороны.
- 3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников.
- 3.3. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.
- 3.4. Представители Работодателя назначаются в комиссию директором образовательной организации. При назначении представителей Работодателя директору образовательной организации необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.
- 3.5. Директор образовательной организации не может входить в состав КТС.
- 3.6. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря КТС. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.
- 3.7. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирает или назначают нового работника в состав КТС.
- 3.8. КТС не имеет свою печать. Организационно – техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется Работодателем.

4. Порядок обращения в КТС

- 4.1. Право на обращение в КТС имеют:
 - Работники, состоящие в штате образовательной организации;
 - Лица, изъявивших желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора;
 - Совместители;
 - Временные работники;
 - Сезонные работники;
 - Лица, приглашенные на работу в образовательную организацию из другой организации, по спорам, входящими в ее компетенцию;
 - Студенты вызов, обучающиеся средних специальных учебных заведений и образовательных организаций, проходящие производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.
- 4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия про непосредственных переговорах с работодателем.
- 4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 4.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.
- 4.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 4.6. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

- 4.7. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.
- 4.8. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.

- 5.1. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.
- 5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляют КТС о месте, дате и времени заседания КТС.
- 5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.
- 5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии, представляющих Работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.
- 5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 5.6. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявления, или уполномоченного им представителя.
- Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.
- 5.7. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.
- Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.
- 5.8. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документа.
- 5.9. КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документа.
- 5.10. Требование КТС о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих образовательной организации.
- Работник в праве в любое время до удаления КТС для голосования отказаться от заявленных требований.
- 5.11. На заседании КТС секретарем ведется протокол, в котором указывается:
- Дата и место проведения заседания;
 - Сведения о явке работника, работодателя, свидетелей, специалистов;
 - Краткое изложение заявления работника;
 - Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
 - Дополнительные заявления, сделанные работником;

- Представление письменных доказательств;
- Результаты обсуждения КТС;
- Результаты голосования;
- Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1. КТС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается принятым. В этом случае Работник имеет право обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. В решении комиссии по трудовым спорам указывается:

- Наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- Даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- Фамилии, имена, отчества членов комиссии;
- Существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный акт);
- Результаты голосования.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Внесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

7.1. Решение комиссии подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указывается:

- Наименование КТС;
- Дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- Дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- Фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства, КТС;
- Дата вступления в силу решения КТС;
- Дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.3. Удостоверение подписывается председателем КТС. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией.

7.4. В случае пропуска работников указанного срока по уважительным причинам комиссия может восстановить этот срок.

7.5. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

- 8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.
- 8.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.
- 8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и распределить индивидуальный трудовой спор по существу.

*Приложение №1
к Положению о комиссии
по трудовым спорам*

Журнал регистрации заявлений Работника

Входящий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	Дела
1	2	3	4	5

*Приложение №2
к Положению о комиссии
по трудовым спорам*

Протокол заседания КТС

п.г.т. Смышляевка
« » 20 г.

Дело № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КТС

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский Самарской области в составе:
Председательствующего

Членов КТС

Секретаря КТС

Работника

Представителя интересов

Работодателя

Свидетеля

Специалистов (экспертов)

Рассмотрела в заседании дело по заявлению работника

к ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский Самарской области

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель
заявителя

Представитель интересов:

Работодателя

Свидетель

Специалист

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводы членам КТС не заявлены.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а вы представили КТС, Заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя.

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их. Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Представителем лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен «_____» _____ 20____ г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС

**Приложение №3
к Положению о комиссии
по трудовым спорам**

Дело № ____

РЕШЕНИЕ

п.г.т. Смышляевка

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский Самарской области в составе:

Председателя КТС

Членов КТС

При секретаре

Рассмотрев дело по заявлению № ____ к ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский Самарской области

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 ТК РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировом (федеральном) суде м.р. Волжский самарской области в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС

Члены КТС

Копия верна

Решение вступило в законную силу

Председатель КТС

Секретарь КТС

Приложение №3
к Положению о комиссии
по трудовым спорам

Удостоверение № _____
на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

Дело № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка м.р. Волжский
Самарской области рассмотрев дело по заявлению

Решила:

Удостоверение выдано « _____ » _____ 20 ____ г.

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель

Комиссии по трудовым спорам _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)