

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: so_sm3_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
«09» января 2024 г.
Председатель ПС
_____ О.С. Трусова

УТВЕРЖДАЮ:

приказом директора
от «09» января 2024 г. №1/7-од
Директор
_____ О.С. Трусова

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
от «27» декабря 2023 г.
Председатель УС
_____ О.Ф. Спрыгина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В. Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) определяют порядок приема и перевода обучающихся образовательной организации, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к обучающимся.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны и приняты для определения правового положения участников образовательных отношений в соответствии с требованиями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 19 декабря 2023 года №618-ФЗ);
- положений Конвенции о правах ребенка;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.);
- Устава образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в образовательной организации, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.4. Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории образовательной организации, а также на всех внешкольных мероприятиях.

1.5. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.7. Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся и Управляющего совета.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.9. Правила действуют для всех обучающихся образовательной организации, на всей территории образовательной организации и на всех мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

1.10. Нарушение настоящих Правил влечет применение дисциплинарного взыскания и других мер воспитательного воздействия, предусмотренных Уставом образовательной организации и данными Правилами.

1.11. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами на классных часах и родительских собраниях.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в образовательную организацию подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации), приоритетом пользуются обучающиеся, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной образовательной организации в соответствии с Порядком приема обучающихся.

2.2. Количество классов в образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Отношения между участниками образовательных отношений оформляются договором об образовании и в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Порядок и форма перевода обучающихся осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательной деятельности в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующими требованиями ФГОС и расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.3. Учебный год в образовательной организации, как правило, начинается 1-ого сентября. Продолжительность учебного года на начальном, основном и среднем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, без учета итоговой государственной аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

3.5. Продолжительность учебной недели: в 1-9-х классах – 5 дней; в 10-11 –х классах - 6 дней.

3.6. Учебный год делится на четверти. В зависимости от праздничных дней и целесообразности эффективности образовательной деятельности, количество учебных недель в четверти может увеличиваться (уменьшаться):

1 Продолжительность образовательной деятельности:

1 четверть – 8 учебных недель;

2 четверть – 8 учебных недель;

3 четверть – 11 учебных недель (для 2-11 классов), 10 учебных недель (для 1 классов);

4 четверть – 7 учебных недель.

В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).

3.7 В образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

- обучение организовано в две смены;
- начало уроков первой смены в 08 ч. 00 мин.;
- начало уроков второй смены в 13 ч. 00 мин.;
- продолжительность урока (академический час) – 40 мин.;
- перемены, на которых организовано питание обучающихся, между уроками по 20 мин., остальные 10 мин.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям образовательной организации в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.8. Учебные занятия организуются по следующему расписанию:

Режим работы (понедельник – пятница):

I Смена	II Смена
1 урок – 8.00 – 8.40 (20)	1 урок – 13.00 – 13.40 (20)
2 урок – 9.00 – 9.40 (20)	2 урок – 14.00 – 14.40 (20)
3 урок – 10.00 – 10.40 (20)	3 урок – 15.00 – 15.40 (10)
4 урок – 11.00 – 11.40 (20)	4 урок – 15.50 – 16.30 (05)
5 урок – 12.00 – 12.40 (10)	5 урок – 16.35 – 17.15 (05)
6 урок – 12.50 – 13.30 (10)	6 урок – 17.20 – 18.00 (05)
7 урок – 13.40 – 14.30	7 урок – 18.05 – 18.45

Режим работы (суббота):

I Смена
1 урок – 8.00 – 8.40 (10)
2 урок – 8.50 – 9.30 (10)
3 урок – 09.40 – 10.20 (10)
4 урок – 10.30 – 11.10 (10)
5 урок – 11.20 – 12.00 (10)
6 урок – 12.10 – 12.50 (10)
7 урок – 13.00 – 13.30

Обучающиеся должны приходить в образовательную организацию:

- не позднее 7 часов 40 минут;
- опоздание на уроки недопустимо.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана образовательной организации с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку со 2 по 11 класс, информатике и технологии на основном и среднем уровнях общего образования допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

3.8. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.9. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год директором образовательной организации.

4. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

4.1. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право выбирать формы получения образования:

- в организации: очное, индивидуальное;
- вне организации: самообразование, семейное;

С учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей (законных представителей) образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2. На обучение по индивидуальному учебному плану.

На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

4.3. На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, с момента образования академической задолженности

4.4. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования).

4.5. На зачет результатов освоения ими предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.8. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.

4.9. На перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.11. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом.

4.12. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

- 4.13. На обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.14. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 4.15. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 4.16. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.
- 4.17. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.
- 4.18. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.19. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией.
- 4.20. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.21. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.22. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.
- 4.23. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 4.24. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.25. На ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.
- 4.26. Имеют право собственности. Аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.
- 4.27. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

Обязанности и ответственность обучающихся:

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. Приходить в образовательную организацию:

- за 10-15 минут до начала занятий, чистым, опрятным;
- здороваться;
- надевать сменную обувь в фойе 1-го этажа;
- занять рабочее место и приготовить все необходимые учебные принадлежности к

предстоящему уроку.

5.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу образовательной организации выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.3. Выполнять требования Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Уступать дорогу взрослым, старшие обучающиеся – младшим, мальчики – девочкам.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, участников образовательных отношений.

5.1.7. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные образовательной организацией требования к одежде.

Следовать следующим правилам этикета в одежде:

- находиться в образовательной организации только в сменной обуви;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля: мальчики и юноши должны быть в однотонных рубашках светлых или пастельных тонов, костюмах, жилетах или блейзерах однотонных тонов; девочки и девушки - в темных строгого покрова пиджаках, жилетах

или сарафанах, в однотонных блузках светлых или пастельных тонов;

- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- На праздничные вечера, концерты обучающиеся выбирают одежду по своему усмотрению.

5.1.8. Своевременно извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам.

Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя образовательной организации).

5.1.9. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией.

5.1.10. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.1.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.1.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака (сигареты, электронные сигареты – вейпы, системы нагревания табака).

5.1.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.1.14. Следовать следующим правилам этикета в манерах общения:

- обращаться к педагогам и другим работникам образовательной организации на "Вы";

- уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики — девочкам;
- вне образовательной организации вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя образовательной организации;
- при входе в образовательную организацию здороваться со всеми взрослыми, знакомыми и незнакомыми, педагогами, родителями (законными представителями), техническим персоналом, посетителями и товарищами;
- уходя из образовательной организации, прощаться со всеми взрослыми, знакомыми и незнакомыми, педагогами, родителями (законными представителями), техническим персоналом, посетителями и товарищами.

5.1.15. Приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками и канцелярскими принадлежностями, которые находятся в полной готовности для использования, к моменту начала урока они должны лежать на краю стола.

5.1.16. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, быть в учебных кабинетах за 5 минут до первого звонка, нахождение после второго звонка вне учебного кабинета рассматривается как опоздание на урок.

5.1.17. В случае опоздания на урок постучаться, извиниться, изложить причину опоздания (если об этом спросит педагог), молча, не мешая ходу урока, сесть за парту и включиться в работу.

5.1.18. Передавать все устные или письменные сообщения педагогов родителям (законным представителям) в тот же день.

5.1.19. В случае недомогания или травмы необходимо немедленно сообщить об этом врачу или любому работнику образовательной организации.

5.1.20. Соблюдать чистоту в образовательной организации и в своем классе.

Иметь сменную обувь, переобуваться только в фойе 1 этажа образовательной организации. Сменная обувь должна быть чистой.

5.1.21. Во время нахождения в образовательной организации демонстрировать образец воспитанности, корректного, доброжелательного, уважительного отношения к работникам, товарищам по классу и гостям образовательной организации.

Вне образовательной организации вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя образовательной организации.

5.1.22. Выполнять домашние задания в срок и в полном объеме.

5.2. Иные обязанности обучающихся образовательной организации, не предусмотренные настоящими Правилами, регламентируется Уставом образовательной организации, законодательством Российской Федерации, договором об образовании. За нарушение настоящих Правил и других локальных актов образовательной организации к обучающимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

6. Правила поведения на уроках

6.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2. Обучающийся входит в класс за 5 минут до первого звонка, со вторым звонком он должен быть готов к началу урока. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

6.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

6.7. Обучающийся активно участвует в работе на уроке, следит за его ходом, отвечает

на вопросы, предложенные педагогом. Свою готовность демонстрирует поднятием руки.

6.8. При ответе на вопрос педагога обучающийся встает.

6.9. Обучающийся, испытывающий трудности в освоении того или иного предмета, должен посещать соответствующие консультации по приглашению педагога или по собственной инициативе.

6.10. Если в класс входит взрослый человек или дежурные, обучающимся необходимо встать и приветствовать их.

6.11. В конце урока необходимо встать и поблагодарить педагога за урок.

6.12. Обучающийся имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

6.13. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

6.14. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть отключены.

В здании образовательной организации обязательно ставить телефон на беззвучный режим вызова. Ответственность за сохранность телефона, планшетов, плееров лежит только на владельце.

6.15. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время, охраны труда и пожарной безопасности, а также правила санитарии и гигиены в образовательной организации и на его территории.

6.16. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.17. Обучающийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

6.18. В конце урока обучающийся образовательной организации должен записать в дневник домашнее задание и сделать другие необходимые записи.

6.19. Ответственность обучающихся за пропуски уроков:

6.19.1. Пропуски занятий по уважительной причине Уважительной причиной пропуска занятий является:

- обращение к врачу, подтвержденное медицинской справкой;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательной организации;
- участие в соревнованиях и других мероприятиях, по направлению (заявке) внешкольных организаций;
- по заявлению родителей (законных представителей).

6.19.1.1. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода предъявить классному руководителю или секретарю руководителя медицинскую справку, разрешающую посещение занятий.

Без предъявления медицинской справки обучающийся не допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью другим обучающимся.

6.19.1.2. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, запись в дневнике оформляет педагогический работник, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

6.19.1.3. В случае пропуска занятий по направлению (заявке) внешкольных организаций

действует следующий порядок:

- обучающийся представляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации, к которому прилагается официальная заявка от внешкольной организации;
- на заявлении родителей (законных представителей) записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого педагога, работающего с данным обучающимся;

- при положительном решении вопроса классным руководителем делается соответствующая запись в дисциплинарном дневнике;
- родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.19.1.4. В случае пропуска занятий по заявлению родителей (законных представителей). Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) не являются уважительной причиной.

При необходимости освободить ребенка на короткий срок (не чаще 2-х раз в четверть и не более 2-х дней в четверть) по семейным обстоятельствам, родители (законные представители) обязаны написать записку на специальном бланке и заранее поставить в известность классного руководителя об отсутствии ребенка, с указанием причин.

При необходимости освободить ребенка на более длительный срок (3-х и более дней) родители (законные представители) обязаны обратиться с письменным заявлением, которое заблаговременно (не позднее, чем за три дня) подается на имя директора образовательной организации.

В этом случае, пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы самостоятельной работой обучающегося.

О работе за пропущенное время обучающийся отчитывается, выполняя соответствующие дополнительные работы, по усмотрению учителя.

Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.19.2. Пропуски занятий по неуважительной причине.

6.19.2.1. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дисциплинарном дневнике и личном дневнике обучающегося классным руководителем. На следующий день классный руководитель проверяет подпись родителей (законных представителей) под выполненной записью.

В случае повторения пропусков обучающимся без уважительной причины классный руководитель действует согласно Технологической схеме по усилению контроля за получением каждым обучающимся общего образования, по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению причин и условий, способствующих этому.

6.19.2.2. Пропуск уроков без уважительной причины не освобождает обучающегося от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

6.19.2.3. Обучающийся, пропустивший более 3-х дней в течение недели и не предъявивший оправдательных документов, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.

6.19.2.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности, в спортивном зале, общественных местах, раздевалке, на территории и массовых мероприятиях

7.1. Во время перемены обучающиеся должны находиться в коридоре, могут свободно перемещаться по образовательной организации, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, пищеблок, физическая и химическая лаборатории и др.).

7.2. Во время перемены обучающийся обязан: навести чистоту и порядок на своем

рабочем месте, подготовиться к уроку, после чего выйти из класса.

7.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников образовательной организации, обучающимся из дежурного класса.

7.4. Во время перемены обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, кататься на лестничных перилах;
- сидеть на полу и подоконниках, самовольно раскрывать окна;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- открывать электрические шкафы, прикасаться к кнопкам пожарной и тревожной сигнализации;
- выходить из образовательной организации без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

7.5. Идти в столовую (при организации коллективного питания) только в сопровождении классного руководителя.

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- не входят в столовую в верхней одежде;
- тщательно моют руки перед посещением столовой;
- при входе в столовую следует снимать рюкзак и держат его в руке;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, благодарят при получении еды и по окончании ее приема;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- проявляют внимание и осторожность при получении, переносе и употреблении горячих блюд;
- во время приема пищи придерживаются хороших манер и ведут себя пристойно, разговаривают не громко, чтобы не беспокоить тех, кто находится по соседству;
- запрещается есть стоя и выносить пищу, напитки из столовой;
- убирают со стола посуду после принятия пищи, относят ее на специальный стол;
- перемещаются по столовой осторожно и без резких движений;
- реагируют на требования и замечания учителей и работников столовой.

7.6. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку в хорошем состоянии.

7.7. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

7.8. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- аккуратно используют унитазы по назначению;
- сливают воду;
- моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;
- в туалете запрещается:
- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

7.9. Обучающиеся, находясь в раздевалке, соблюдают следующие правила

- Снимают уличную обувь в холле первого этажа, верхнюю одежду в месте,

предназначенном для обучающихся этого класса;

- уличная обувь хранится в раздевалке в специальном мешке;
- в карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы;
- нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности;
- после окончания уроков организованно спускаются на первый этаж с учителем, который вел последний урок;
- одеваются и переобуваются в рекреации 1-го этажа;
- учитель присутствует при одевании обучающихся и провожает их к выходу из образовательной организации в организованном порядке;
- в спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем;
- нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

7.10. Правила поведения обучающихся на территории

7.11. Территория образовательной организации является частью образовательной организации. На школьном участке обучающиеся обязаны находиться в пределах его границ.

7.12. Запрещено разговаривать с посторонними людьми, принимать от них сладости или иные предметы, выходить к ним за территорию образовательной организации.

7.13. Запрещено приносить на территорию образовательной организации с любой целью и использовать любым способом:

- оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества;
- спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды;
- газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

7.14. Курение на территории образовательной организации строго запрещено (в том числе электронные сигареты – вейпы, системы нагревания табака, кальяны).

7.15. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения на территории образовательной организации.

7.16. Необходимо беречь имущество образовательной организации, не писать и не царапать на стенах здания образовательной организации.

7.17. Не топтать и не рвать растения на участках образовательной организации, не залезать на строения, не бросаться камнями или песком.

7.18. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок на территории образовательной организации. Мусор следует выбрасывать только в урны.

7.19. Потерянные вещи на территории образовательной организации сдаются дежурному администратору образовательной организации (завучу), охраннику, секретарю руководителя.

8. Правила поведения обучающихся на массовых мероприятиях

8.1. На школьные праздники необходимо приходить нарядно одетыми, аккуратно причесанными, в точно назначенное время.

8.2. Занимая место в зале, не толкаться, не бежать, опережая всех.

8.3. В ожидании праздника можно спокойно разговаривать, как только объявляется начало, нужно прекратить разговоры.

8.4. Во время концерта, конкурса или иного массового мероприятия нельзя разговаривать, мешать окружающим, переходить с места на место, уходить до окончания мероприятия.

8.5. Заметив вошедших взрослых, предложить им место.

8.6. Если на сцене что-то не ладится, получилась какая-то неловкость или поломка аппаратуры, нельзя смеяться, необходимо сидеть спокойно.

9. Правила поведения обучающихся в общественных местах

9.1. Во время посещений театров, музеев, экскурсий обучающиеся ведут себя с достоинством, скромно и воспитанно, не позорят образовательную организацию и сопровождающего учителя. Не создают ситуаций, угрожающих жизни и здоровью окружающих и их самих.

9.2. В общественном транспорте обучающиеся тихо разговаривают со своими товарищами, не мешают другим пассажирам. Уступают место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Юноши уступают место девушкам.

9.3. Запрещается разговаривать во время театральные спектаклей и объяснений экскурсовода, шуметь, отвлекать и мешать окружающим.

9.4. Указания сопровождающего учителя обязательны к беспрекословному исполнению.

10. Обучающимся запрещается:

10.1. Приносить в образовательную организацию и на ее территорию оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, способные причинить вред здоровью участникам образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

10.2. Курить в здании и на территории учебного заведения.

10.3. Моральное издевательство: дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по половому признаку.

10.4. Опаздывать на уроки.

Обучающиеся, которые опоздали на первый урок, регистрируются дежурным администратором или дежурным педагогическим работником.

Дежурный педагог или администратор вносит запись об опоздании в дневник обучающегося. В случае систематических опозданий обучающийся может подвергнуться мерам воспитательного характера и (или) дисциплинарного взыскания.

Обучающиеся, которые опоздали на урок, регистрируются педагогическим работником в АСУ РСО. Учитель может внести запись об опоздании в дневник обучающегося.

10.5. Играть в азартные игры в здании и на территории образовательной организации.

10.6. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности.

Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

10.7. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, коридорам и рекреациям и в других местах образовательной организации, не приспособленных к играм, кричать, толкаться, бросаться предметами и предпринимать любые действия, которые могут привести к травме других людей или самого обучающегося.

10.8. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид. Использовать при посещении учебных занятий:

- одежду для отдыха и спорта (джинсы, лосины, кроссовки и т.д. и т. п.);
- яркие и вызывающие украшения;
- яркую косметику.

- 10.9. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц, вымогательство, воровство.
- 10.10. Самовольно отлучаться из образовательной организации в течение учебного дня по любой причине и под любым предлогом. Ученик может выйти за пределы здания и (или) территории образовательной организации только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.
- 10.11. Портить имущество образовательной организации, участников образовательных отношений. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков. Писать на стенах, партах, стульях, шкафах для одежды, царапать и ломать школьную мебель, оборудование и другое имущество. Делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих образовательной организации, вырывать страницы из книг. В случае порчи или утери библиотечной книги или пособия обучающийся обязан восполнить ее (его) точно такой (таким) же или аналогичной. В случае причинения ущерба имуществу образовательной организации родители (законные представители) обязаны возместить этот ущерб.
- 10.12. Распивать спиртные напитки и появляться в образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 10.13. Использовать ненормативную лексику. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим. Разговаривать с педагогом или любым взрослым, находящимся в образовательной организации, неуважительно, держать руки в карманах. Оскорблять друг друга и персонал образовательной организации.
- 10.14. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 10.15. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно- досуговыми мероприятиями.
- 10.16. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 10.17. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг, в здании и на территории образовательной организации.
- 10.18. Переобуваться в классных кабинетах, коридорах и фойе 2, 3-го этажей образовательной организации.
- 10.19. По окончании учебных занятий находиться в здании образовательной организации без классного руководителя или учителя.
- 10.20. Нарушать правила охраны труда и пожарной безопасности, а также правила санитарии и гигиены в образовательной организации и на ее территории.
- 10.21. Соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории образовательной организации. Мусор выбрасывать только в урны.
- 10.22. Не оставлять деньги и ценные вещи без присмотра в образовательной организации.
- 10.23. Потерянные вещи сдавать дежурному администратору образовательной организации, охраннику, секретарю руководителя.
- 10.24. Ежедневно вести запись домашнего задания в дневнике. По первому требованию учителя или дежурного администратора предъявлять свой дневник.

11. Меры дисциплинарного воздействия

- 11.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- меры дисциплинарного взыскания.

11.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

11.4. Меры дисциплинарного взыскания - это меры наказания обучающегося за совершенный им дисциплинарный проступок, под которым понимают неисполнение/ненадлежащее исполнение им по своей вине настоящих Правил и (или) иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа ученического самоуправления, Управляющего совета.

11.5. Применение дисциплинарных взысканий:

11.5.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, а также времени,

необходимого на учет мнения органов ученического самоуправления, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации, мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются в отношении обучающихся уровня начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

11.5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору образовательной организации того или иного участника образовательных отношений.

До применения меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.5.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.5.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.5.6. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (имеет не менее двух дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) в текущем учебном году), предусмотренных ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11.5.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.5.9. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.5.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора образовательной организации.

С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.5.13. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству органов ученического самоуправления или Управляющего совета.

11.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Поощрения обучающихся

12.1. Обучающиеся образовательной организации поощряются:

- за успехи в учебе и образцовое выполнение своих обязанностей;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо образовательной организации;
- за благородные поступки.

12.2. Образовательная организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление обучающихся к награждению государственными медалями;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

12.3. Поощрения применяются директором образовательной организации по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя и других коллегиальных органов.

12.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников образовательной организации.

12.5. Процедура применения поощрений:

12.5.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

12.5.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории

которого находится образовательная организация.

12.5.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
 - в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

12.5.4. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется по решению Педагогического совета обучающихся, которые имеют отметки «отлично» по всем предметам учебного плана.

12.5.5. Награждение ценным подарком или денежной премией, почетной грамотой и (или) дипломом может осуществляться за образцовое выполнение обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности обучающихся образовательной организации.

13. Защита прав обучающихся

13.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13.2. Обучающемуся гарантируется:

- поддержание дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;
- охрана и укрепление здоровья в период обучения на всех уровнях получения образования.
- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете образовательной организации, согласовывается с органом самоуправления обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации принимаются на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего локального акта.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.