

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: sm3@sama.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете № 3
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
« 19 » апреля 2018
Председатель ПС
_____ О.С. Трусова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 3
п.г.т. Смышляевка
_____ О.С. Трусова
Приказ № 14/1-од
от « 19 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учебном кабинете (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов образовательной организации.
- 1.2. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
- 1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 1.4. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.

2. Основные требования к учебному кабинету

- 2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
- 2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильный уровень).
- 2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения

- требований базового и профильного уровней образовательного стандарта.
- 2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
 - 2.7. *Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:*
 - государственный образовательный стандарт по предмету (минимально -
 - необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
 - 2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
 - 2.9. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

- 3.1. Паспорт учебного кабинета.
- 3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 3.3. Правила пользования кабинетом учащимися.
- 3.4. График занятости кабинета.
- 3.5. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.

4. Правила пользования учебным кабинетом

- 4.1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 4.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- 4.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- 4.4. В кабинете должна проводиться влажная уборка.
- 4.5. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий.