

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: so_sm3_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 08.02.2024 г. № 1 г.
Председатель ПС
_____ О.С. Трусова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 08.02.2024 г. № 4/1 -од
Директор
_____ О.С. Трусова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
07.02.2024 г.
Председатель УС
_____ О.Ф. Спрыгина

Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее - образовательная организация).

1.2. Отчет составляется образовательной организацией в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и на основании Устава образовательной организации.

1.3. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.4. Образовательной организацией ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются все поступления как из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, направленные на выполнение государственного задания, так и поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, от осуществления иной приносящей доход деятельности, поступления в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и другие доходы.

1.5. Расходование средств производится образовательной организацией на основании показателей выплат утвержденного директором плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов расходов бюджетной классификации.

1.6. Настоящее Положение согласовывается председателем профсоюзного комитета и утверждается директором образовательной организации.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет о деятельности образовательной организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2.2. Перечень форм Отчета определен Приложением к Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

2.3. Отчет состоит из следующих форм:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

Раздел «Нефинансовые активы»;

Раздел «Финансовые активы»;

Раздел «Обязательства»;

Раздел «Финансовый результат»;
Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

2.4. Порядок составления отчетности, перечисленной в Приложении к Инструкции 33н, утвержден разделом № 2 Инструкции 33н, Приказом Минфина России от 17.12.2015 № 199н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета представляется директору образовательной организации на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подписывается главным бухгалтером образовательной организации и предоставляется в установленные сроки в орган, осуществляющий полномочия учредителя, на утверждение.

3.4. Информация об образовательной организации и утвержденная учредителем годовая отчетность представляются и размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.