

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: sm3@sama.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 3
п.г.т. Смышляевка
_____ О.С. Трусова
Приказ № 14/1-од
от « 19 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале ГБОУ СОШ № 3
п.г.т. Смышляевка
«ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области - «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Филиал) является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области(далее по тексту ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка), созданным в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка.

Полное наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области - «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Филиала: ДЮСШ.

Местонахождение (фактический и юридический адрес): 443546, Самарская область, Волжский район, п.г.т.Петра-Дубрава, улица Физкультурная, дом 5.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять полностью или частично полномочия ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка по доверенности ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка.

1.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Филиала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников Филиала; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал может иметь в своей структуре отделы и другие структурные подразделения.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального образования (образовательного округа).

2.2. Целью деятельности Филиала, реализующего программы дополнительного образования детей является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни и адаптации обучающегося к жизни в обществе;

- достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям детей;

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитания ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями детей;

- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- интеграция общего и дополнительного образования;

- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей.

Филиал создается в целях реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

2.3. Филиал решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных дополнительных программ:

- начальное общее образование по физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок освоения до 4 лет);

- основное общее образование по физкультурно-спортивной направленности(нормативный срок освоения до 5 лет);
- среднее (полное) общее образование по физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок освоения до 2лет);

В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Филиалом общеобразовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, как правило, в возрасте от 6 лет до 18 лет, в исключительных случаях – от 4-х до 6 лет и от 18 до 21 года.

3.3. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки:

- спортивно-оздоровительного;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочного;
- спортивного совершенствования.

Основной задачей спортивно-оздоровительного этапа является расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности.

Основной задачей этапа начальной подготовки является базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.

Основной задачей учебно-тренировочного этапа является специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.

Основной задачей этапа спортивного совершенствования является совершенствование спортивного мастерства.

3.4. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Филиал использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) тестирование детей, анализ физического развития и освоения спортивных навыков детьми; б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп, объединений, секций; в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.5. Филиал имеет структурные подразделения в виде отделений по виду (видам) спорта или по этапу подготовки.

3.6. Структурной единицей отделения является группа.

3.7. Состав группы определяется приказом директора Филиала.

- до 10 сентября текущего года утверждаются группы учебно-тренировочные и спортивного совершенствования;

- до 10 октября текущего года формируются группы спортивно-оздоровительные и начальной подготовки.

3.8. Количество учебных групп, численный состав каждого отделения Филиала определяются в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

При отсутствии в утвержденной учебной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальном объеме учебно-тренировочной нагрузки Филиал придерживается следующих параметров:

- спортивно-оздоровительный этап подготовки – весь период, минимальная наполняемость группы-15 человек, максимальный количественный состав группы 30 человек, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки до 6 часов в неделю;

- этап начальной подготовки: 1 год обучения- минимальная наполняемость группы 15 человек, максимальный количественный состав группы 30 человек, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 6 часов в неделю; 2-3 год обучения - минимальная наполняемость группы 12 человек, максимальный количественный состав группы 24 человека, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 9 часов в неделю;

- учебно-тренировочный этап: 1 год обучения - минимальная наполняемость группы 10 человек, максимальный количественный состав группы 20 человек, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов в неделю, 2 год - минимальная наполняемость группы устанавливается Филиалом, максимальный количественный состав группы 20 человек, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки 14 часов в неделю; 3-5 год обучения - минимальная наполняемость группы устанавливается Филиалом, максимальный количественный состав группы 16 человек, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки: 3 год-16 часов в неделю, 4 год-18 часов в неделю, 5 год-20 часов в неделю;

- этап спортивного совершенствования - минимальная наполняемость группы устанавливается Филиалом, максимальный количественный состав группы до года обучения-14 человек, свыше года обучения - 12 человек, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки: до года-24 часа в неделю, свыше года-28 часов в неделю.

3.10.Режим работы Филиала устанавливается на основе требований санитарных норм, Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», учебного плана и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка.

3.11.Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 августа последующего года. Начало занятий в 8.00 часов, окончание - в 20.00 часов в соответствии с расписанием занятий. В воскресенье и праздничные дни Филиал работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Филиала, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Работа с детьми организуется в течение всего учебного года. Его продолжительность составляет 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Филиала и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.12. Занятия в Филиале проводятся по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Филиалом на основе примерных программ по виду спорта, допущенных Федеральным агентством по физической культуре и спорту.

3.13. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Филиала по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут и исчисляется в академических часах.

3.14. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительного этапа и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов.

3.15. Учебно-тренировочная и спортивно-массовая деятельность в Филиале осуществляется по учебным программам по видам спорта и годам обучения согласно утвержденному директором Филиала расписанию тренировочных занятий и годовому календарю спортивно-массовых мероприятий.

3.16. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.17. Филиал для подготовки детей в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

3.18. Филиал ведет работу по привлечению детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Филиале видам спорта.

3.19. Филиал осуществляет подготовку юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.20. Филиал оказывает методическую и практическую помощь детским и общеобразовательным учреждениям, независимо от их ведомственной принадлежности, разрабатывает методические рекомендации по видам спорта в учебных группах, организованных в общеобразовательных учреждениях.

3.21. Филиал занимается организацией и проведением спортивных соревнований между детьми, может приглашать для участия в соревнованиях спортсменов других городов, районов, субъектов РФ, стран.

3.22. В Филиал принимаются дети, желающие заниматься избранным видом спорта, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет, проживающие на территории муниципального района Волжский. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся-18 лет(в исключительных случаях – 21год).При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Филиал может осуществлять набор детей раннего возраста(4 – 6лет).

Зачисление детей в Филиал на отделения по видам спорта осуществляется на основе добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей).

Зачисление детей осуществляется на основании:

- заявления ребенка (старше 14 лет) или родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта – для лиц старше 14 лет);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Минимальный возраст зачисления детей в Филиал по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

Зачисление детей оформляется приказом заведующего Филиалом на основании полномочий, переданных директором ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка.

3.23. При приеме детей в Филиал последний обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.24. Зачисление детей в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую оформляется приказом заведующего Филиалом на основании переданных полномочий ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Филиал детей, так из детей, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Филиалом и доводится до сведения общественности.

На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе

начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

На этап спортивного совершенствования зачисляются дети, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже первого юношеского разряда.

При объединении в одну группу детей разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышаетея разница в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.25. Перевод детей (в т. ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этап спортивной подготовки производится в соответствии с решением педагогического совета Филиала на основании стажа занятий, выполнения нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Детям, не выполнившим предъявляемых требований, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

Дети, занимающиеся в Филиале, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Филиалом могут выступать за её команду в течение оговорённого срока (рекомендуемый- два года). Филиалу рекомендуется в течение указанного срока сохранять за тренерами – преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки(доплаты)за подготовку данных спортсменов.

3.26. Решение о прекращении деятельности группы принимается заведующим Филиалом, по решению Педагогического совета Филиала в случае недостаточной наполняемости группы и в других исключительных случаях.

3.27. Дети могут прекратить обучение в Филиале в следующих случаях:

- по собственному желанию и (или) письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о наличии заболевания, препятствующего дальнейшему обучению в Филиале;
- по достижению предельного возраста обучения в Филиале;

Отчисление детей производится на основании приказа заведующего Филиалом. Отчисление детей может производиться за систематические пропуски занятий.

3.28. По решению Педагогического совета Филиала за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение детей из Филиала.

Под неоднократным нарушением Устава ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка понимается совершение детьми, имеющим две или более

меры педагогического воздействия, наложенных заведующим Филиалом или нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением Устава ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка признается установленное Педагогическим советом Филиала нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью детям, сотрудников, посетителей Филиала; причинения умышленного ущерба имуществу Филиала, имуществу детей, сотрудников, посетителей Филиала; дезорганизации работы Филиала как учреждения образования.

3.29. На основании решения Педагогического совета Филиала об исключении детей издается соответствующий приказ заведующего Филиалом.

3.30. Основаниями для отчисления детей из Филиала являются:

- медицинское заключение о наличии заболевания, препятствующего дальнейшему обучению в Филиале;
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или ребенка (старше 14 лет) в письменной форме;
- окончание срока освоения дополнительных образовательных программ;
- систематические пропуски занятий.

Отчисление детей оформляется приказом заведующего Филиалом на основании полномочий, переданных директором ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка.

3.31. Медицинское обеспечение детей осуществляется Филиалом в соответствии с нормативными актами, принимаемыми органами управления в сфере здравоохранения.

3.32. Непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований в Филиале возлагается на штатных медицинских работников.

3.33. В целях предупреждения нарушения здоровья у детей Филиала осуществляется:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием детьми фармакологических средств.

3.34. Филиал вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

3.35. Филиал может организовывать научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность.

3.36. Филиал утверждает график прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.37. Филиал проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года.

3.38. Филиалом организуется межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

3.39 Филиалом осуществляется реализация педагогических инициатив, имеющих значение для развития Филиала, учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка.

4.4. Заведующий Филиалом на основании полномочий переданных директором ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка:

- представляет интересы Филиала, действует от его имени;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Филиала;
- утверждает образовательные программы дополнительного образования детей, учебные планы, план деятельности Филиала на учебный год, планы отделений, по согласованию с директором ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Филиала и несет ответственность за уровень их квалификации, по согласованию с директором ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Филиала;
- несет ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
- несет ответственность за безопасные условия работы и охрану труда;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО муниципального района Волжский, несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Филиала перед ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка, государственными органами и общественностью;
- налагает вето на решения коллегиальных органов управления Филиала, если они противоречат действующему законодательству;

- заключает, изменяет, прекращает договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка штатное расписание;
- заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Филиала;
- предоставляет на согласование директору ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением о материальном стимулировании;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников и другие локальные акты;
- организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка при ликвидации Филиала.

4.5. Филиал ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

4.6. В Филиале в целях обеспечения получения детьми качественного дополнительного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дополнительного образования, создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Филиалом.

4.7. К компетенции Педагогического совета Филиала относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Филиала;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детьми, родителями (законными представителями) детей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, и законодательством в сфере образования;

- решение об исключении детей из Филиала;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Филиала.

4.8. Педагогический совет Филиала собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Филиала, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) детей при наличии согласия Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Филиала.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства, в Филиале создается Тренерский совет.

Тренерский совет создается самостоятельно на каждом отделении по видам спорта.

Тренерский совет проводится под председательством старшего тренера-преподавателя.

К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- выбор форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процесса и способов их реализации;

- составление календаря спортивно-массовых мероприятий;

- разработка и составление плана и тематики методической работы отделения в целом и каждого тренера;

- оказание методической помощи учителям физической культуры общеобразовательных школ в освоении учебной программы по видам спорта;

- подготовка документов для оформления спортивных разрядов.

Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода. Решения Тренерского совета считаются правомочными, если на его

заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Тренерского совета.

Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского совета

5. Права и обязанности работников Филиала

5.1. Права и обязанности работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка, Правилами внутреннего распорядка ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка, должностными инструкциями, утвержденными заведующим Филиалом, трудовым договором.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законом Самарской области.

6.3. Филиал не наделен правом самостоятельного ведения бухгалтерского учета и не выделен на отдельный баланс. В установленном приказами директора ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка порядке и в предусмотренные сроки Филиал представляет в ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка необходимую первичную документацию и бухгалтерскую отчетность.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала ведется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка

7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

7.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смышляевка .

7.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного образования детей.

7.3. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

7.4. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.