

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №3
п.г.т. Смышляевка

_____ *Трусова О.С.*

«29» августа 2024 г.

**План мероприятий по сохранению учебного фонда
информационно-библиотечного центра
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Ознакомление родителей, обучающихся с «Положением об учебном фонде»	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
2	Работа с должниками, беседы по классам о бережном отношении к учебникам	Сентябрь, май, июнь	Библиотекарь, учителя-предметники
3	Экскурсия в школьную библиотеку обучающихся начальных классов	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Сохраним учебник на отлично»- беседа с учениками 5-7 классов	Ноябрь	Библиотекарь
6	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены образовательных программ	Ноябрь	Библиотекарь
7	Рейд по проверке сохранности школьных учебников «У кого учебнику лучше живётся»	1 раз в триместр	Библиотекарь, сектор «Служба учёбы» ученического самоуправления
8	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний	1 раз в триместр	Библиотекарь, классные руководители
9	Работа с бланками заказа учебников	Февраль	Зам. директора по УВР, библиотекарь
10	Подготовка графика сдачи учебников	Апрель	Библиотекарь
11	Работа с картотекой учебников, обработка и расстановка новых учебников	Июль – август	Библиотекарь