

Министерство образования и науки Самарской области \* Поволжское управление  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова  
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

---

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,  
улица Пионерская, дом 30  
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: sm3\_sch\_vlg@samara.edu.ru

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка  
Протокол № 3

« 19 » апреля 2018

Председатель общего собрания работников  
\_\_\_\_\_ О.С. Трусова

**СОГЛАСОВАНО:**

на Управляющем совете  
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка  
\_\_\_\_\_ О.Ф. Спрыгина

« 16 » мая 2018

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ № 3  
п.г.т. Смышляевка  
\_\_\_\_\_ О.С. Трусова

Приказ № 14/1-од  
от « 19 » апреля 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность общего собрания работников образовательной организации (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом образовательной организации.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации.
- 1.6. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществлении на деле принципа коллегиальности управления.

## **2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественной уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся (воспитанникам) и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **2. Компетенция Общего собрания**

### **2.1. В компетенцию Общего собрания входит:**

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- заслушивание публичного доклада руководителя образовательной организации, его обсуждение;
- заслушивание отчета руководителя образовательной организации о реализации коллективного договора;
- принятие локальных актов образовательной организации согласно Уставу;
- заслушивание информации руководителя образовательной организации и его заместителей о выполнении решений Общего собрания;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с руководителем образовательной организации;
- осуществление общественного контроля за работой администрации образовательной организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- внесение предложений Управляющему совету образовательной организации для включения в Программу развития.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят работники образовательной организации.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель (далее – Председатель), которым по должности является руководитель образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- не менее чем за три дня до его проведения - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, руководитель образовательной организации, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательной организации.

3.11. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Секретарь Общего собрания оформляет и представляет протокол Председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

