

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа
Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: sm3@sama.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
общешкольного
родительского собрания
« 01 » февраля 2023
Ивлева И.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 3
п.г.т. Смышляевка
О.С. Трусова
Приказ № 7/4-од
от « 06 » февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования детей и родителей (законных представителей) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся. 1.2.3. В состав Комиссии входят члены Родительского комитета школы, ответственный за организацию питания в школе. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1 Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- недопущения использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контроль организации и качества питания обучающихся;
- 4.2. Получение информации от работников пищеблока по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии повара-бригадира КШП по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников КШП, педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия выбирает председателя.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.4. Один раз в триместр Комиссия знакомит с результатами деятельности Директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются Актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Записи протоколов заседаний Комиссии хранятся у директора школы.