

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т.
Смышляевка
30.08.2021 г.

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 10
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №3
п.г.т. Смышляевка
_____ Трусова О.С.
Приказ № 47/6 -од
« 31» августа 2021г

Положение о режиме занятий обучающихся

Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

1.2. Режим занятий обучающихся регламентирует режим занятий обучающихся образовательной организации в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми образовательной организацией и утверждаемыми директором.

1.4. Режим занятий обучающихся обязателен для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы.

1.5 Настоящее Положение устанавливает режим работы ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6 Режим работы ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.7 Режим работы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.8 Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.9. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2 — 9 классах — 34 недели.

3.3 Учебный год делится на 3 триместра, 6 циклов. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.4 Школа работает в режиме 5-ти дневной учебной недели для 1-9 классов, 6-ти дневной для 10-11 классов.

3.5 Учебные занятия организуются в две смены. Классы, занимающиеся в 1 и 2 смены, определяются приказом директора школы в начале учебного года. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная деятельность, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.6 Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в школу в 7.30

3.7 Продолжительность урока: 40 минут — 2-11 классы, в 1 классе в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае по 4-5 уроков по 40 минут каждый.

3.8 Перед началом и по окончании каждого урока дается звонок. Во время перемен проводится проветривание кабинетов, во время уроков проветривание рекреаций. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в рекреациях и обеспечивают дисциплину.

3.9 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.10 Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий, заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве».

3.11 Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.12 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.13 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.14 Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

3.15 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый четверг с 8.00 до 16.00.

3.16 Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.17 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.18 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.20 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.21 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.22 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.23 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.24 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.25 Выход на работу педагогических работников и других сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.26 Школьное расписание уроков строится с учетом дневной и недельной нагрузки обучающихся.

3.27 С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.28 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами.

4.Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с

реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).