

Министерство образования и науки Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: sm3_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 7
от «29» августа 2022г.
Председатель ПС
_____ О.С. Трусова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
№ 52-од от «30» августа 2022г.
_____ О.С. Трусова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 2 от «30» августа 2022 г.
Председатель УС
_____ О.Ф. Спрыгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) определяет структуру, порядок разработки, оформления и утверждения Рабочей программы курса внеурочной деятельности для педагогов образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности);
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2016 г. №16-09-01/173-ту «О внеурочной деятельности»;
- Уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности, реализующая федеральные государственные образовательные стандарты (далее - Рабочая программа) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) в условиях образовательной организации.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *рабочая программа внеурочной деятельности* – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям Основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретного курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- *примерная программа* – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- *оценочные средства* – методы оценки и соответствующие им контрольно- измерительные материалы.

1.5. *Цель рабочей программы* – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.6. *Задачи программы* - определить содержание, объем и планируемые результаты внеурочной деятельности по определенному направлению с учетом целей, задач, особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся образовательной организации.

1.7. *Функции рабочей программы*:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагающая*, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *содержательная*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания);
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и виды деятельности;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.2. Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется самостоятельно.

2.3. Рабочая программа может быть разработана педагогами образовательной организации самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

2.4. Рабочая программа может быть разработана учителем-предметником, классным руководителем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного года до двух лет (среднее общее образование).

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса. Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом ООП, второй хранится у педагога.

2.7. Педагог представляет Рабочую программу для рассмотрения на заседании предметной лаборатории начальных классов (для рабочих программ уровня НОО) или предметной лаборатории классных

руководителей (для рабочих программ уровня ООО, СОО) на предмет соответствия содержания и структуры требованиям ФГОС. Предметная лаборатория вправе отклонить или принять Рабочую программу. Решение предметной лаборатории закрепляется протоколом.

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе согласовывает Рабочую программу на предмет соответствия требованиям ФГОС и ООП.

2.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора образовательной организации.

2.10. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью ООП образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

2.11. Рабочая программа является основой для разработки педагогом календарно-тематического планирования на учебный год.

2.12. Календарно-тематическое планирование согласовывается заместителем директора по ВР на предмет соответствия Рабочей программе ежегодно.

2.13. В случае изменения количества часов на изучение курса внеурочной деятельности к тематическому планированию педагог прикладывает пояснительную записку.

2.14. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура и требования к оформлению и хранению Рабочей программы

3.1. Текст Рабочей программы набирается:

- в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3, справа 1.5;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение №1 к	• гриф принятия, согласования и утверждения Рабочей программы;

настоящему Положению)	<ul style="list-style-type: none"> • название Рабочей программы; • направление; • уровень образования (классы); • составитель; • год создания.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности (оформляется в свободной форме)	<p>- <i>Первый уровень результатов</i> <i>Второй уровень результатов</i> <i>Третий уровень результатов</i> (личностные и метапредметные УУД)</p> <p>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов.</p>
Содержание курса внеурочной деятельности на каждый год обучения (Оформляется в свободной форме)	<ul style="list-style-type: none"> • краткое описание содержания по разделам или учебно-тематический план с указанием: <ul style="list-style-type: none"> ✓ наименования раздела; ✓ количества часов на раздел (количество теоретических и практических занятий). <p>Изложение ведется в именительном падеже;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ содержания.
Тематическое планирование с наименованием разделов, указанием количества аудиторных и внеаудиторных занятий (Оформляется в форме таблицы) (приложение №2 к настоящему Положению)	<ul style="list-style-type: none"> • тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия); • формы организации образовательной деятельности; • дата проведения и т.д.; • формы контроля - формы подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4. Порядок внесения изменений в Рабочую программу

4.1. Изменения в Рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор образовательной организации издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

4.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на теоретические занятия.
- 4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 4.5. Корректировка рабочих программ производится до начала учебного года.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты (далее - Положение) является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
*к Положению о Рабочей программе
внеурочной деятельности, реализующей
федеральные государственные
образовательные стандарты*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области

<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании МО классных руководителей Протокол №____ от «__»____20__г Руководитель МО _____ ФИО</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» заместителем директора по ВР «__»____20__г. Заместитель директора по ВР _____ ФИО</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» приказом директора ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка №____от«__»__20__г. Директор _____ ФИО</p>
---	--	--

Программа
внеурочной деятельности
«Азбука безопасности»
для обучающихся 5 - 9 классов.
направление: социальное

Составитель:
ФИО

2022 г.

Приложение №2
к Положению о Рабочей программе
внеурочной деятельности, реализующей
федеральные государственные
образовательные стандарты

Содержание курса внеурочной деятельности

Учебный план курса внеурочной деятельности _____

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Содержание
		всего	ауд	в/ауд	

Приложение №3
к Положению о Рабочей программе
внеурочной деятельности, реализующей
федеральные государственные
образовательные стандарты

Тематическое планирование внеурочной деятельности

№	Тема занятия	Форма организации	Кол-во часов	Виды деятельности	Дата	Форма контроля

Приложение №4
*к Положению о Рабочей программе
внеурочной деятельности, реализующей
федеральные государственные
образовательные стандарты*

**Календарно-тематическое планирование курса внеурочной
деятельности « _____ »**

Класс _____

Количество часов _____

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата