

Министерство образования и науки Самарской области \* Поволжское управление  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова  
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

---

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,  
улица Пионерская, дом 30  
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: [sm3@sama.ru](mailto:sm3@sama.ru)

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете № 3  
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка

« 19 » апреля 2018

Председатель ПС

\_\_\_\_\_ О.С. Трусова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ № 3  
п.г.т. Смышляевка

\_\_\_\_\_ О.С. Трусова

Приказ № 14/1-од

от « 19 » апреля 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предпрофильной подготовке**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о предпрофильной подготовке в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) характеризует систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Цель предпрофильной подготовки: создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.
- 1.4. Задачи предпрофильной подготовки:
  - актуализировать потребность учащихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
  - обеспечить процесс определения учащимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
  - создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.
- 1.5. Основные принципы предпрофильной подготовки:
  - Предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования.
  - Обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного подхода.
  - Предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора учащихся в связи с дальнейшей профилизацией.
  - Цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности.
  - Непременное условие предпрофильной подготовки – осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, позволяющее помочь учащемуся определиться в ситуации выбора и организовать

рефлексию причин его успешности (неуспешности) в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

## 2. Структура предпрофильной подготовки.

2.1. Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

Информационная работа.

В результате реализации данного направления, учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такими ресурсами, а именно:

- сведения о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- знакомство с учреждениями профессионального образования, прежде всего расположенными на данной территории;
- информация о программах профильного обучения, реализуемых различными образовательными учреждениями;
- данные о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

2.2. Реализация содержания предпрофильных курсов.

Главная задача предпрофильных курсов: познакомить учащихся с определённым типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определённых социально-профессиональных ролях, обеспечить деятельность учащегося, в которой он:

- получает опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор;
- получает опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности;
- получает опыт осуществления ответственного выбора;
- получает опыт рефлексии своего продвижения в образовании: деятельности и ее результатов;
- получает опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

Образовательным результатом реализации данного направления является умение учащегося делать выводы по поводу своего продвижения в образовании на основе рефлексии и анализа.

2.3. Психолого-педагогическое сопровождение проектирования учащимися своей образовательной траектории, включающее консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений учащихся.

2.4. Целью психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащегося является организация специальных условий для

получения опыта выбора, проблематизации и рефлексии учащимся своей образовательной деятельности.

2.5. В результате реализации данного направления учащиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем профессиональном или общем образовании или трудовой деятельности. Основой этого решения являются:

- результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения учащихся и рефлексии результатов курсов по выбору;
- рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

2.6. Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями учащегося.

### **3. Содержание предпрофильной подготовки и формы его реализации.**

3.1. Содержание предпрофильной подготовки складывается из содержания трех основных направлений:

- Информационный блок.
- Курсы по выбору.
- Психолого-педагогическое сопровождение.

3.2. В содержание информационного блока входит:

- информирование учащихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
- информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
- информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Содержание информационного блока реализуется через следующие формы:

- самостоятельная работа учащихся по обработке информации;
- презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы;
- посещение образовательных учреждений и производств, спланированное и организованное в различных формах (ярмарки, дни открытых дверей и т.п.).

3.3. Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- оно не должно быть связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
- оно не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;
- оно должно вводить учащихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;

- оно должно являться практико-ориентированным или прикладным.
- 3.4. Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.
- Содержание предпрофильного курса задаётся одной из рамочных программ, рекомендованных министерством образования и науки Самарской области и раскрывается и конкретизируется учителем в рабочей программе.
- 3.5. Требования к программе предпрофильных курсов задают объём каждого курса 17 +/- 2 часа.
- 3.6. Общеобразовательное учреждение предоставляет учащемуся для выбора избыточный набор курсов, который охватывает все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия.
- 3.7. Каждый учащийся в течение учебного года обязан освоить 2 курса по выбору.
- 3.8. Содержание курсов по выбору не должно быть ориентировано исключительно на перечень профилей старшей ступени общего образования. В основе выбора профильных и элективных курсов в старших классах должны быть основные виды деятельности, присвоенные учащимися в качестве культурных образцов: исследование, проектирование, управление/обслуживание, производство, творчество, изобретательство.
- 3.9. Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии и др.
- 3.10. Перед началом реализации предпрофильных курсов проводится кампания продолжительностью не менее 7 и не более 10 дней по выбору учащимися курсов.
- 3.11. В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:
- диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации учащихся к освоению того или иного вида деятельности;
  - блок мониторинга, который включает в себя оценку личного продвижения учащегося в процессе освоения курсов по выбору;
  - блок работы с учащимися, включающий организацию групповой и индивидуальной рефлексии по итогам освоения курсов по выбору и выполнения заданий по работе с информацией, индивидуальные консультации и групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д. или устранение проблем, возникающих у учащихся из-за отсутствия подготовки по этим и другим способам деятельности.
- По результатам психолого-педагогического сопровождения учащемуся и его родителям должен быть предоставлен

качественный, профессиональный анализ его деятельности в рамках предпрофильной подготовки.

Основными организационными формами реализации психолого – педагогического сопровождения являются:

- самостоятельная работа учащегося по анализу и рефлексии, которая находит своё отражение в работе ученика со своим дневником предпрофильной подготовки или портфолио пред профильной подготовки;
- консультации (индивидуальные и – реже – групповые);
- групповые тренинги.

#### **4. Организационная модель предпрофильной подготовки.**

4.1. Организационная модель предпрофильной подготовки предусматривает сочетание различных форм организации курсов по выбору и способов организации работы по информационному блоку и педагогическому сопровождению.

4.2. Реализация образовательных программ курсов по выбору осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Однако она может осуществляться силами сети образовательных учреждений, связанных договорными отношениями, с привлечением образовательных ресурсов учреждений дополнительного и профессионального образования.

4.3. Решение задач, стоящих перед информационным блоком, учреждение обеспечивает, осуществляя взаимодействие с образовательными учреждениями разных типов и видов, службами прогнозирования и анализа рынка труда.

#### **5. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.**

5.1. Учащийся имеет право:

- иметь перед первым выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;
- изменить свой первоначальный выбор в ходе очередной кампании по выбору предпрофильного курса;
- выбирая два предпрофильных курса на протяжении учебного года, попробовать себя в самых разных видах и сферах деятельности.

5.2. Учащийся обязан:

- освоить два предпрофильных курса по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс, не имеет права во время освоения курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

5.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и т.п.);

- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;
- самостоятельно определять формат промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

#### 5.4. Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- предложить учащимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами;
- предоставлять учащимся и родителям информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору;
- организовать устную презентацию курсов;
- начинать следующую кампанию по выбору учащимися предпрофильных курсов только по окончании реализации курсов, выбранных в предыдущую кампанию;
- организовывать процесс таким образом, чтобы ученик не осваивал два обязательных предпрофильных курса по выбору параллельно.

#### 5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- иметь полную и достоверную информацию о целях и задачах предпрофильной подготовки учащихся;
- иметь полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые предлагаются учащимся.

#### 5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- формировать у учащихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;
- способствовать формированию у учащихся готовности к ответственному выбору;
- нести ответственность за посещаемость учащимися занятий в рамках предпрофильной подготовки.

### **6. Исполнители и их ответственность.**

#### 6.1. Администратор, курирующий предпрофильную подготовку.

Отвечает за:

- формирование предложения курсов учащимся;
- обеспечение процедуры выбора учащихся;
- формирование групп сменного состава;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- согласование графика работы всех консультантов с основным расписанием занятий;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования учащихся;

- формирование групп для проведения разовых тренингов, принимает решение о проведении разовых тренингов;
- анализ анкет;
- организацию информационного обмена в рамках ППС предпрофильной подготовки;
- организацию и проведение по мере необходимости рабочих совещаний консультантов ППС.

Назначается:

- приказом директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- директору образовательного учреждения.

6.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс.

Отвечает:

- за освоение содержания программы курса учащимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы на основе рамочной;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для учащихся в рамках реализации программы курса.

Назначается \ принимается на работу:

- работник данного образовательного учреждения: приказом директора образовательного учреждения после каждой серии выбора учащихся на срок реализации программы предпрофильного курса;
- приглашенный специалист: приказом директора образовательного учреждения после каждой серии выбора учащихся; приказ издается на основании договора о возмездном оказании услуг.

Тарифицируется:

- тем же приказом за счет часов учебного плана, отведенных на предпрофильные курсы и показанных в начале года как условные вакансии.

Подотчетен:

- члену администрации, курирующему предпрофильную подготовку (в том числе, если курс ведется для учащихся нескольких школ, связанных отношениями сетевого взаимодействия).

6.3. Классный руководитель 9 класса.

Обеспечивает:

- заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.4. Консультант ППС.

- отвечает за проведение индивидуальных (реже групповых) консультаций,
- отвечает за обеспечение работы учащегося с дневником предпрофильной подготовки.

Консультант ППС назначается:

- приказом директора образовательного учреждения на учебный год.



Обязанности консультанта может выполнять учитель, знакомый с технологией консультирования и имеющий соответствующий стиль педагогического общения.

Консультант ППС подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

#### 6.5. Педагог-психолог:

- проводит тестирование учащихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,

- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики,

- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт учащихся,

- определяет группу учащихся, которым требуется особое внимание консультанта. ППС и психологическая консультация, при необходимости:

- проводит групповые тренинги,

- проводит индивидуальные консультации.

Приступает к работе на основании:

- приказа директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

### 7. Документация и отчетность.

7.1. Основными документами по предпрофильной подготовке учащихся являются:

- журнал индивидуально – групповой работы;
- дневник предпрофильной подготовки учащегося.

7.2. Дневник предпрофильной подготовки – это форма продукта деятельности учащегося по рефлексии и анализу своего продвижения в рамках предпрофильной подготовки. Дневник заполняется учащимся, его ведение является обязательным.

Информация, хранящаяся в дневнике, является собственностью ученика и может быть предъявлена консультанту (или другому заинтересованному лицу) только по договоренности. Обязательным условием является полная конфиденциальность и неприкосновенность материалов дневника.

Дневник не может быть объектом проверок со стороны администрации школы и вышестоящих органов, он не является отчётным документом.

По окончании 9 класса дневник остается у ученика.

### 8. Аттестация учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

8.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащегося в рамках освоения предпрофильных курсов производится в формате «зачёт / незачёт» на основании требований к образовательным результатам учащегося и критериям их оценки, зафиксированным в программе курса, утверждённой (согласованной) руководителем образовательного учреждения.

8.2. По каждому курсу учитель ведёт страницу в отдельном журнале (журнал индивидуально-групповой работы), куда

записывает темы, даты и часы, а также выставляет отметки в соответствии с результатами промежуточного и итогового контроля по курсу.

8.3. Итоговая отметка по результатам освоения предпрофильного курса выставляется в форме «зачёт / незачёт» в ведомость, расположенную в классном журнале.

8.4. Наименования предпрофильных курсов, освоенных учащимся, вносятся в список освоенных курсов по выбору во второй части аттестата об основном общем образовании. Основанием для внесения курса в этот список является зачёт по освоенному предпрофильному курсу. При отсутствии зачтённых результатов освоения курсов запись в аттестате не делается.

Другие составляющие предпрофильной подготовки отражения в аттестате об основном общем образовании не находят.