

Министерство образования Самарской области * Поволжское управление
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка)

Россия, 443548, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Смышляевка,
улица Пионерская, дом 30
телефон /факс: (846) 999-09-13, E-mail: pu_sm3_sch_vlg@63edu.ru

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
Протокол №
«27» августа 2024
Председатель общего собрания работников
_____ О.С. Трусова

СОГЛАСОВАНО:

На Управляющем совете
ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
_____ О.Ф. Спрыгина
«27» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 3
п.г.т. Смышляевка
_____ О.С. Трусова
Приказ № 54/1-од
от « ____ » августа 2024 г.

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного комитета
(представительного органа работников) ГБОУ
СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка
_____ К.А. Калистратова
«27» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области (в том числе: постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Самарской области», Постановление Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 18.10.2006 № 135, от 09.02.2007 № 11, от 17.02.2010 № 48, от 17.02.2011 № 59, от 27.10.2011 № 670, от 19.03.2012 № 128, от 22.01.2014 № 25, от 22.02.2018 № 93, от 22.05.2020 № 345, от 16.03.2021 № 140, от 03.08.2021 № 538, от 13.09.2022 № 757, от 17.04.2024 № 277, 15.08.2024 № 602), Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 620, от 22.07.2014 № 410, от 13.01.2016 № 3, от 31.01.2017 № 59, от 21.09.2020 № 716, от 01.11.2022 № 925, от 18.10.2023 № 829, от 19.06.2024 № 450, от 15.08.2024 № 602), Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2006 № 45 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере образования, осуществляемых министерством науки и образования Самарской области» (в ред.

Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2008 № 125, от 27.10.2011 № 685, от 12.07.2016 № 365, от 16.12.2016 № 754, от 04.04.2017 № 214, от 22.05.2019 № 336, от 13.08.2019 № 556, от 20.02.2021 № 97, от 27.02.2023 № 133, от 20.03.2023 № 210, от 15.05.2024 № 334, с изм. внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 19.03.2009 № 107, от 06.10.2009 № 518, от 29.10.2010 № 569), постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 92, от 09.10.2009 № 536, от 23.06.2010 № 299, от 12.10.2011 № 575, от 27.10.2011 № 702, от 21.06.2012 № 287, от 25.09.2012 № 475, от 21.03.2013 № 107, от 30.10.2013 № 582, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 23.12.2016 № 797, от 01.02.2017 № 62, от 18.04.2017 № 245, от 14.09.2017 № 594, от 14.02.2018 № 78, от 29.11.2018 № 721, от 15.04.2019 № 224, № 893 от 26.10.2022 от 08.12.2022 № 1108, от 09.06.2023 № 462, от 16.08.2023 № 650, от 16.08.2023 № 656, от 17.08.2023 № 665, от 05.12.2023 № 975, от 17.01.2024 № 10, от 22.01.2024 № 18, от 09.09.2024 № 664, с изм. внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016)), Постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 № 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 № 398, от 27.10.2011 № 702, от 31.10.2012 № 600, от 21.03.2013 № 107, от 12.12.2013 № 756, от 16.12.2013 № 762, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 15.12.2016 № 736, от 01.02.2017 № 62, от 15.01.2018 № 9, от 19.12.2019 № 959, от 05.02.2021 № 51, от 10.06.2021 № 390, от 25.03.2022 № 169, от 26.10.2022 № 893, от 08.12.2022 № 1108, от 09.06.2023 № 462, от 16.08.2023 № 650, от

05.12.2023 № 975, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 № 475, от 29.10.2012 № 576)) Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 14.08.2015 № 511, от 18.03.2016 № 119, от 28.03.2018 №, от 13.01.2021 № 4, от 19.03.2021 № 146, от 16.06.2021 № 408, от 28.04.2022 № 298, от 08.12.2022 № 1108, от 15.08.2024 № 602, от 28.08.2024 № 619), Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г. №267 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2008 № 128, от 24.12.2008 № 522, от 24.08.2011 № 408, от 27.10.2011 № 681, от 14.08.2014 № 482, от 15.08.2024 № 602); - приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области (в том числе: Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од (ред. от 12.12.2022) «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 12.12.2022 № 753-од); приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» ((в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 № 8-од, от 10.01.2013 № 3-од, от 28.06.2013 № 281-од, от 04.09.2014 № 278-од, от 09.09.2015 № 365-од, от 20.12.2016 № 408-од, от 03.07.2017 № 262-од, от 13.03.2018 № 100-од, от 29.12.2018 № 464-од, от 14.12.2020 № 555-од, от 14.01.2022 № 8-од);

- Письмом Департамента налоговой политики Минфина России от 20 февраля 2021 г. № 03-03-06/1/12061 «Об учете в целях налогообложения прибыли организаций расходов в виде премий», письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 4 декабря 2020 г. № 03-03-06/1/106100 «Об учете расходов в виде премий в целях налогообложения прибыли организаций»;

-приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од (ред. от 12.12.2022) «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

Положение принято общим собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден

СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

- **Филиал** - структурная единица Учреждения, реализующая дополнительные общеразвивающие программы.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, премии к праздничным и юбилейным датам.

Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- областной бюджет;
- федеральный бюджет;
- средства от приносящей доход деятельности.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 25 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

- за ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования - не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя структурного подразделения общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.13. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Самарской области»:

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right] + T$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия). Школе не предоставляется и в конкретных расчетах равен 0 (нулю);

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в общеобразовательном учреждении представляет собой расходы на оплату

труда педагогических работников и рассчитывается на одного обучающегося исходя из следующих показателей:

количество учебных часов в неделю в соответствии с федеральным стандартом;

количество недель в году;

расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, размер которой утверждается постановлением Правительства Самарской области.

2.2. Структура фонда оплаты труда работников Школы

2.2.1. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя :

- оплата часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплата часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.),

использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;

- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются министерством образования Самарской области.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом, определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем учреждения.

2.2.2. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2.3. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на стимулирующие выплаты, а также на материальную помощь работникам Школы.

2.3. Установление заработной платы работникам Школы

2.3.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

Зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где:

$ЗП_{п}$ - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{np} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{gp} + \\ + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

- 9,00 - до 2 человек в классах-комплектах;
- 4,04 - от 3 до 5 человек в классах-комплектах;
- 2,50 - от 6 до 9 человек в классах-комплектах;
- 1,97 - от 10 до 12 человек в классах-комплектах;
- 1,32 - от 13 до 14 человек в классах-комплектах;
- 1,00 - свыше 15 человек в классах-комплектах;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

K_{np} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

N - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

U_n - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

K_{gp} - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 - если класс не делится на группы;
- 2 - если класс делится на группы;

C_{ki} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в

соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СП_п - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

$K_{нм}$ - повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТ_п - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_{п} \times \text{К}_{\text{кв}}) - \text{БЧ}_{п},$$

где К_{кв} - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3.2 Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023 г., и рассчитывается по формуле

$$ЗП_{\text{сов}} = 0,5 \text{ ставки дол.окл.} + \text{Надб},$$

где:

ЗП_{сов} – предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки дол.окл. – 0,5 ставки должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области;

Надб – надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть), установленная на основании Положения о материальном стимулировании работников

2.3.3. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где $ЗП_r$ - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$БЧ_r$ - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_r = ЗП_{\text{пср}} \times K_r + Ч_r,$$

где $ЗП_{\text{пср}}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_r - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$Ч_r$ - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$СП_r$ - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СП_r = (ЗП_{\text{пср}} \times K_r \times K_{\text{зн}}) - (ЗП_{\text{пср}} \times K_r) + M,$$

где $K_{\text{зн}}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

$СТ_p$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_p = C_p,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

2.3.4. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где $ЗП_{зг}$ - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

$БЧ_{зг}$ - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции

финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧ}_{\text{зг}} = \text{ЗП}_{\text{пср}} \times \text{K}_p + \text{П},$$

где $\text{ЗП}_{\text{пср}}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_p - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

$\text{СП}_{\text{зг}}$ - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СЧ}_{\text{зг}} = (\text{ЗП}_{\text{пср}} \times \text{K}_p \times \text{K}_{\text{зн}}) - (\text{ЗП}_{\text{пср}} \times \text{K}_p) + \text{P},$$

где $\text{K}_{\text{зн}}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден

Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

$CT_{зг}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$CT_{зг} = C_p,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

2.3.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.3.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.3.8. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.3.9. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.3.10. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками учреждения.

2.3.11. Должностные оклады (оклады) работников учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.3.12. Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.3.13. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;

В Школе устанавливаются доплаты работникам. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1-2 к настоящему Положению.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении, а также при поручении сотруднику выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по той же профессии или

должности, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Конкретный размер доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливается приказом с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительных работ, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского и социально-педагогического показания индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, в том числе за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

2.3.14. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки: 1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника. Данная выплата начисляется на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблице учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных

условиях. Размер доплаты 40% часовой тарифной ставки. Размер часовой ставки при расчете доплат за ночную работу, определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на норму рабочего времени графика сотрудника.

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Продолжительность учетного периода составляет – месяц. Оплата производится за первые два часа в полуторном размере, каждый последующий час в двойном размере.

Размер часовой ставки при расчете доплат за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется с учетом стимулирующих и компенсационных выплат (ст. 152 и 153 ТК РФ). Перечень выплат, которые включаются в расчет:

- *Оплата по окладу*
- *Стимулирующая доплата (Баллы)*
- *Доплата за допобъем работ*
- *Доплата за (внутреннее совмещение)*
- *Доплата за расширение зоны обслуживания*
- *Доплата суммой (фикс.сумма)*
- *Премия фиксированная сумма*
- *Стимулирующая доплата за интенсивность и напряженность*
- *Доплата за ночные часы по таблице*
- *Доплата за увеличение объема работ*
- *Премия за качество выполняемых работ*
- *Доплата за работу в ночное время*

2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения

стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.6. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

Премирование работников школы по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

Премирование работников образовательной организации производится:

- за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за высокое качество выполняемых работ;
- за качественную подготовку и проведение важных организационных мероприятий, соревнований, сборов;
- в связи с юбилейной датой;
- к профессиональным и государственным праздникам.

Решение о премировании работников школы и ее размере принимается директором Учреждения и производится на основании приказа директора Учреждения.

2.7. Размер и условия назначения иных выплат работникам Школы

2.7.1. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7.2. Педагогическим работникам Учреждения выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим региональным законодательством:

- в классах с наполняемостью 14 человек и более в размере установленным действующим постановлением;
- в классах с наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.
- устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере определенным действующим федеральным законодательством.

Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

2.7.3. Педагогических работников, принятых на работу по трудовым договорам на должности, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных

организаций" (далее - педагогическая должность), в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом их работы, после окончания ими образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время их обучения по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пунктов 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», получающих ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 рублей до истечения трехлетнего стажа работы на педагогических должностях при условии выполнения ими суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Система оплаты труда работников Филиала

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Филиала

Формирование фонда оплаты труда работников Филиала осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 ««Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (далее - Постановление № 431).

Формирование фонда оплаты труда работников Филиала осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{NDH} + \text{ФОТр},$$

где ФОТ - общий фонд оплаты труда работников Филиала;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на обучающегося обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива

финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Филиала и норматива бюджетного финансирования расходов обеспечения, установленное методикой расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся в Филиале;

ФОТр – фонд за результативность Филиала.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Филиала

Фонд оплаты труда работников Филиала состоит из:

- 1) базовой части фонда оплаты труда в размере 52 % от фонда оплаты труда работников;
- 2) специальной части фонда оплаты труда в размере 2 % от фонда оплаты труда работников;
- 3) стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 46 % от фонда оплаты труда работников.

Процентное отношение базового, специального и стимулирующего фонда оплаты труда может меняться на основании изменений, вносимых в Постановление № 431.

3.3. Установление заработной платы работников Филиала

Заведующий Филиалом формирует и утверждает штатное расписание Филиала в пределах базового фонда оплаты труда работников Филиала.

Оплата труда заведующего Филиалом производится на основании трудового договора с Учреждением.

Заработная плата работника Филиала состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Филиала устанавливаются Постановлением № 431 Правительством Самарской области в соответствии с

профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего Филиалом и средней заработной платы работников Филиала, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

3.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Филиала

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Филиала из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Филиале устанавливаются следующие выплаты:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Филиале устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 40% часовой тарифной ставки. Размер часовой ставки при расчете доплат за ночную работу, определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на норму рабочего времени графика сотрудника.

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Продолжительность учетного периода составляет – месяц. Оплата производится за первые два часа в полуторном размере, каждый последующий час в двойном размере.

Размер часовой ставки при расчете доплат за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется с учетом стимулирующих и компенсационных выплат (ст. 152 и 153 ТК РФ). Перечень выплат, которые включаются в расчет:

- *Оплата по окладу*
- *Стимулирующая доплата (Баллы)*
- *Доплата за допобъем работ*
- *Доплата за (внутреннее совмещение)*
- *Доплата за расширение зоны обслуживания*
- *Доплата суммой (фикс.сумма)*
- *Премия фиксированная сумма*
- *Стимулирующая доплата за интенсивность и напряженность*
- *Доплата за ночные часы по табелю*
- *Доплата за увеличение объема работ*
- *Премия за качество выполняемых работ*
- *Доплата за работу в ночное время.*

В Филиале устанавливаются доплаты работникам. Размер и условия доплат указаны в Приложении №3 к настоящему Положению.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении, а также при поручении сотруднику выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по той же профессии или должности, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложениями №3 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Конкретный размер доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливается приказом с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительных работ, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Доплата за сложность и напряженность труда устанавливается в размере от 500 рублей до 15000 рублей.

3.5. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Филиала

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Филиала, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

3.6. Распределение экономии фонда оплаты труда Филиала

В случае образования экономии фонда оплаты труда Филиала вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Филиала в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения,

подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

Премирование работников Филиала по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

Премирование работников образовательной организации производится:

- за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за высокое качество выполняемых работ;
- за качественную подготовку и проведение важных организационных мероприятий, соревнований, сборов;
- в связи с юбилейной датой;
- к профессиональным и государственным праздникам.

Решение о премировании работника Филиала и его размере принимается заведующим Филиалом по согласованию с директором Учреждения и производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников

**Доплаты педагогическим работникам Школы из специальной части
фонда оплаты труда**

№ п/п	Вид доплат	Размер
1.	Доплата за работу с родителями	до 2 000 рублей
2.	Проверка тетрадей: по русскому языку и литературе, математике - от 500 руб. по химии, физике, биологии, иностранному языку, истории, географии, рисование - от 200 руб. учителям начальных классов – от 500 руб.	до 2 000 рублей
3.	Заведование учебным кабинетом: классы «VR класс» и «Хайтек-класс» - от 300 руб, класс «Точка роста», «IT-класс», кабинет технологии - от 500 руб., класс «Робо-квантум» - от 500 руб. начальные классы и все остальные – от 200 руб.	до 2 000 рублей
4.	За проведение консультаций, дополнительных занятий с учащимися	до 15 000 рублей
5.	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОУ)	до 15 000 рублей
6.	Доплаты педагогическим работникам при организации углубленного обучения, элективных занятий с наполняемостью класса менее фактической устанавливаются: 1-8 чел. с коэффициентом 3; 9-12 чел. с коэффициентом 2; 13-16 чел. с коэффициентом	до 10 000 рублей

	1,5; 17-20 чел. с коэффициентом 1,2; 21-25 чел. с коэффициентом 1.)	
7.	Руководство методическими объединениями (в соответствии с Положением о методическом объединении учителей)	до 15 000 рублей
8.	Руководство и реализация социальных проектов, внесенных в план работы Школы	до 15 000 рублей
9.	Составление расписания учебных занятий и внеурочной деятельности	до 15 000 рублей
10.	Организация работы по мониторингу качества знаний обучающихся	до 15 000 рублей
11.	Осуществление подготовительной работы по проведению ГИА: ЕГЭ, ОГЭ	до 15 000 рублей
12.	Координация проектной деятельности обучающихся	до 15 000 рублей
13.	Организация и координация деятельности по антитеррору, ГО и ЧС, антикоррупции	до 15 000 рублей
14.	Благоустройство внутришкольной среды и организация комфортных условий пребывания обучающихся в Школе	до 15 000 рублей
15.	Работа с отчетной документацией по организации горячего питания обучающихся	до 15 000 рублей
16.	Проведение мониторинга физического развития обучающихся	до 15 000 рублей
17.	Организация физкультурно-массовой работы в Школе	до 15 000 рублей
18.	Организация работы по функционированию информационного пространства	до 15 000 рублей
19.	Организация профильного, углубленного обучения	до 15 000 рублей
20.	Организация и ведение предпрофильной подготовки	до 15 000 рублей

21.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья	до 15 000 рублей
22.	Ведение документооборота в Школе	до 15 000 рублей
23.	Организация работы АСУ РСО	до 15 000 рублей
24.	Организация работы КПК, ВПК	до 15 000 рублей
25.	Организация профсоюзной работы	до 15 000 рублей
26.	Курирование органов ученического самоуправления	до 15 000 рублей
27.	Обслуживание школьного сайта	до 15 000 рублей
28.	Организация работы по подготовке защиты ИИП	до 15 000 рублей
29.	Обеспечение безопасного функционирования Школы в течение всего рабочего дня	до 15 000 рублей
30.	Содержание рабочих помещений в оптимальном санитарно-гигиеническом состоянии	до 15 000 рублей
31.	Обеспечение антитеррористической защищенности Школы	до 15 000 рублей
32.	Участие в работе аттестационной комиссии	до 15 000 рублей
33.	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных	до 15 000 рублей
34.	Заведование музеем	до 15 000 рублей
35.	Организация работы по мониторингу заболеваемости обучающихся	до 15 000 рублей
36.	Организация исследовательской работы с обучающимися	до 15 000 рублей
37.	Работа с учебным фондом	до 15 000 рублей
38.	Организация работы апробационных площадок	до 15 000 рублей
39.	Организация работы отряда «ЮИД»	до 15 000 рублей
40.	Реализация программы «Орлята России»	до 15 000 рублей

41.	Руководство и организация работы по функционированию мини-технопарка «Кванториум» и центра «Точка роста»	до 15 000 рублей
42.	Проведение психолого-педагогических диагностик обучающихся	до 15 000 рублей
43.	Организация работы с опекаемыми	до 15 000 рублей
44.	Выявление и развитие одаренных детей, подготовка и сопровождение обучающихся в олимпийском движении и конкурсных мероприятиях	до 20 000 рублей
	Примечание: список доплат является открытым	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников

**Условия и размер доплат работникам Школы
за увеличение объема работы**

№п/п	Основание для выплаты	Размер
1.	Ведение (администрирование) школьного сайта, мониторинга «Наша новая школа» (в соответствии с Положением о школьной медиатеке)	до 15 000 рублей
2.	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО (МСОКО, ЭКЖ)	до 15 000 рублей
3.	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 15 000 рублей
4.	Генеральная уборка рекреаций (1 раз в неделю: мытьё стен, подоконников, окон, плитусов)	до 15 000 рублей
5.	Организация и ведение предпрофильной подготовки	до 15 000 рублей
6.	Управление качеством контента официальных аккаунтов школы	до 15 000 рублей
7.	Работа с учебным фондом (в соответствии с Планом работы библиотеки)	до 15 000 рублей
8.	Корректировка расписания	до 15 000 рублей
9.	Участие в методической работе	до 15 000 рублей
10.	Организация работы в условиях эксперимента (в соответствии с планом экспериментальной работы)	до 15 000 рублей
11.	Организация учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности, других документов и ученических медалей	до 15 000 рублей
12.	Организация функционирования	до 15 000 рублей

	информационного пространства	
13.	Организация работы по мониторингу качества знаний обучающихся	до 15 000 рублей
14.	Организация и проведение внеурочных мероприятий	до 15 000 рублей
15.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 15 000 рублей
16.	Ведение документации по сопровождению родительской платы за питание	до 15 000 рублей
17.	Работа по благоустройству территории	до 15 000 рублей
18.	Работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения заработной платы всех работников ОУ и льготного стажа для педагогических работников ОУ)	до 15 000 рублей
19.	Организация работы по антитеррору, ГО ЧС, охране труда, пожарной безопасности, антикоррупции	до 15 000 рублей
20.	Обеспечение исправности технического состояния автотранспорта за отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ДПС за нарушение правил дорожного движения	до 15 000 рублей
21.	Организация и ведение работы по учету военнообязанных	до 15 000 рублей
22.	Укрепление материально-технической базы Школы	до 15 000 рублей
23.	Контроль за качественной работой систем жизнеобеспечения Школы (отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция, электроснабжение)	до 15 000 рублей
24.	Использование здоровьесберегающих технологий во время образовательного процесса	до 15 000 рублей
25.	Организация контроля своевременного прохождения медицинских осмотров и учет медицинских книжек	до 15 000 рублей

26.	Организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий	до 15 000 рублей
27.	Коррекционная работа с обучающимися в рамках реализации программы ППС	до 15 000 рублей
28.	Организация работы по мониторингу вакцинации обучающихся и персонала	до 15 000 рублей
29.	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов	до 15 000 рублей
30.	Организация работы и создание условий по дополнительному образованию обучающихся	до 15 000 рублей
31.	Курирование органов ученического самоуправления	до 15 000 рублей
32.	Организация и проведение предметных недель	до 15 000 рублей
33.	Организация профильного обучения и контроль	до 15 000 рублей
34.	Организация индивидуального обучения и контроль	до 15 000 рублей
35.	Обслуживание оргтехники	до 15 000 рублей
36.	Организация внеурочной деятельности и контроль	до 15 000 рублей
37.	Организация и контроль питьевого режима учащихся – СанПиН 2.4.2.2821-10	до 15 000 рублей
38.	Работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	до 15 000 рублей
39.	Ведение журнала учета посещений и предоставление информации посетителям	до 15 000 рублей
40.	Ведение делопроизводства, личных дел обучающихся	до 15 000 рублей
41.	Организация работы по ГО ЧС, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 15 000 рублей

42.	Организация работы и ведение документооборота по кадрам, по военнообязанным	до 15 000 рублей
43.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы	до 15 000 рублей
44.	Организация и ведение Е-услуги по приему в первые классы	до 15 000 рублей
45.	Ведение табеля учета рабочего времени работников	до 15 000 рублей
46.	Содержание закрепленных помещений в оптимальном санитарно-гигиеническом состоянии	до 15 000 рублей
47.	Участие в работе рабочих групп по введению ФГОС	до 15 000 рублей
48.	Организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников	до 15 000 рублей
49.	Работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах	до 15 000 рублей
50.	Создание пакета документов для получения сертификатов ключей ЭЦП для специализированных программ и сайтов бухгалтерского учета и отчетности	до 15 000 рублей
51.	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	до 15 000 рублей
52.	Организация профсоюзной работы	до 15 000 рублей
53.	Организация работы по аттестации работников Школы	до 15 000 рублей
54.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы (туалетах)	до 15 000 рублей
55.	Контроль за выполнением норм САНПиН	до 15 000 рублей
56.	Участие в работе по благоустройству территории	до 15 000 рублей
57.	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 15 000 рублей
58.	Организация работы с общественными	до 15 000 рублей

	организациями, социальными партнерами, СМИ	
59.	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	до 15 000 рублей
	ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым	

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам
Филиала**

<i>Педагогический персонал</i>		
№ п/п	Основание для выплаты	Размер выплат
1.	За продвижение работы в СМИ	до 15 000 рублей
2.	Доплата за работу с родителями	до 15 000 рублей
3.	За разработку и реализацию новых учебных программ, курсов и методик, создание нового учебно-методического материала.	до 15 000 рублей
4.	За разработку и реализацию образовательных программ реализуемых в сетевой форме с ОУ, в том числе с СПО и ВПО	до 15 000 рублей
5.	Наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОУ	до 15 000 рублей
6.	Руководство методическими объединениями (в соответствии с Положением о методическом объединении)	до 15 000 рублей
7.	Ведение (администрирование) сайта, (в соответствии с Положением о сайте)	до 15 000 рублей
8.	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 15 000 рублей
9.	За подготовку, хранение реквизитов, инвентаря для проведения мероприятий, соревнований различной направленности	до 15 000 рублей
10.	Организация работы по привлечению внебюджетных средств и ресурсов	до 15 000 рублей
11.	Организация приема сдачи норм ГТО	до 15 000 рублей
	Организация работы по ГО ЧС, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической	до 15 000 рублей

12.	безопасности выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, разработка инструкций, проведение инструктажей	
13	Организация работы по укреплению материально-технической базы	до 15 000 рублей
14.	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 15 000 рублей
15	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья	до 15 000 рублей
16.	Организация профсоюзной работы	до 10 000 рублей
17.	Участие в работе аттестационной комиссии	до 10 000 рублей
18.	Подготовка проектов, реквизита, спортивного снаряжения, необходимых, для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней	до 15 000 рублей
19.	Координирование работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ	до 15 000 рублей
20.	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в трудную жизненную ситуацию.	до 15 000 рублей
21.	Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	до 15 000 рублей
22	Организация контроля своевременного прохождения медицинских осмотров и учет медицинских книжек	до 15 000 рублей
23	Контроль за оформлением путевых листов, ведение журнала путевых листов	до 15 000 рублей
24	Организация аттестации педагогических и непедagogических работников школы	до 15 000 рублей
25	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников школы.	до 15 000 рублей

<i>Административно-хозяйственный персонал</i>		
26	За подготовку, хранение реквизитов, инвентаря для проведения мероприятий, соревнований различной направленности	до 15 000 рублей
27	Организация ведения и хранения личных дел сотрудников	до 15 000 рублей
28	Работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения заработной платы всех работников ОУ и льготного стажа для педагогических работников ОУ)	до 15 000 рублей
29	Формирование функциональной среды учебного кабинета, (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 15 000 рублей
30	Наставничество молодых специалистов (в соответствии с планом работы ОУ)	до 15 000 рублей
31	Организация контроля своевременного прохождения медицинских осмотров и учет медицинских книжек	до 15 000 рублей
32	Ведение (администрирование) сайта, (в соответствии с Положением о сайте)	до 15 000 рублей
33	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 15 000 рублей
34	Организация подготовки документации для проведения торгов, электронных аукционов	до 15 000 рублей
35	Организация работы по привлечению внебюджетных средств и ресурсов	до 15 000 рублей
36	Организация работы по проведению приема сдачи норм ГТО	до 15 000 рублей
37	Организация работы по ГО ЧС, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 15 000 рублей
38	Организация работы по укреплению материально-технической базы	до 15 000 рублей
39	Организация работы педагогов, администрации	до 15 000 рублей

	школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	
40	Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	до 15 000 рублей
41	Организация и ведение работы по учету военнообязанных	до 15 000 рублей
42	Подготовка проектов приказов и распоряжений в рамках своих полномочий	до 15 000 рублей
43	Координирование работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ	до 15 000 рублей
44	Разработка локальных актов, нормативной документации (должностных инструкций, положений, распоряжений, приказов и др.), регламентирующих деятельность Учреждения	до 15 000 рублей
45	Организация профсоюзной работы	до 15 000 рублей
46	Создание пакета документов для получения сертификатов ключей ЭЦП для специализированных программ и сайтов бухгалтерского учета и отчетности	до 15 000 рублей
47	Подготовка документации и размещение финансовой информации на официальных Интернет-сайтах	до 15 000 рублей
48	Осуществление систематического контроля за качеством работы младшего технического персонала	до 15 000 рублей
49	За обеспечение исправного состояния автотранспортного средства, за отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ДПС за нарушение правил дорожного движения	до 15 000 рублей
50	Контроль за оформлением путевых листов, ведение журнала путевых листов	до 15 000 рублей
51	Организация аттестации педагогических и непедagogических работников школы	до 15 000 рублей
52	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников школы.	до 15 000 рублей
53	За ведение графика, табеля учета рабочего времени	до 15 000 рублей

Обслуживающий персонал		
54	Осуществление погрузо-разгрузочных работ	до 15 000 рублей
55	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы (туалетах)	до 15 000 рублей
56	Организация и контроль питьевого режима учащихся – СанПиН 2.4.2.2821-10	до 15 000 рублей
57	Правильность и эффективность хранения и учет материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды	до 15 000 рублей
58	Содержание закрепленных помещений в оптимальном санитарно-гигиеническом состоянии	до 15 000 рублей
59	Генеральная уборка рекреаций (1 раз в неделю: мытьё стен, подоконников, окон, плинтусов)	до 15 000 рублей
60	Ведение журнала учета посещений и предоставление информации посетителям	до 15 000 рублей
61	Контроль за системой пожарной безопасности	до 15 000 рублей
62	Работа с техническими средствами повышенной опасности	до 15 000 рублей
63	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	до 15 000 рублей
64	Участие в работе по благоустройству территории	до 15 000 рублей
65	Контроль за качественной работой систем жизнеобеспечения Школы (отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция, электроснабжение)	до 15 000 рублей
	ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым	